

**HIGIENOS INSTITUTO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO 2020-2022 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

1 uždavinys. PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ, JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANĄ, PASKIRTI ATSAKINGĄ ASMENĮ UŽ KORUPCIJOS PREVENCIJĄ IR KONTROLĘ					
Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Atsakingas vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.	Visuomenei trūksta informacijos ar įstaigoje yra vykdoma antikorupcinė veikla	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą ir pateikti informaciją apie paskirtą asmenį Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau - SAM) Antikorupcijos ir atitikties skyriui.	Higienos instituto (toliau – HI) direktorius	2020 m. sausis - vasaris	Paskirtas asmuo – Ekonominio planavimo skyriaus specialistė Elvyra Kropis. Šios informacijos pateikimas SAM Antikorupcijos ir atitikties skyriui nustatytu terminu.
2.		Parengti ir patvirtinti HI Korupcijos prevencijos 2020 – 2022 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą, SAM Antikorupcijos ir atitikties skyriui pateikti patvirtintas HI 2020 – 2022 m. programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano kopijas.	HI darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	2020 m. sausis – vasaris	HI korupcijos prevencijos programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano kopijos pateikimas SAM Antikorupcijos ir atitikties skyriui nustatytu terminu.
3.		HI interneto svetainėje skelbti	HI darbuotojas atsakingas	2020 m. vasaris	HI interneto svetainėje

		Korupcijos prevencijos programą ir įgyvendinimo priemonių planą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę duomenis ir kontaktus.	už korupcijos prevenciją ir kontrolę, HI Bendrųjų reikalų skyrius.		paskelbta Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas bei paskirto asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktai.
--	--	---	---	--	--

2 uždavinys. NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ

Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Atsakingas vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
4.	Nepakankamas dėmesys korupcijos rizikos veiksnių šalinimui	HI veiklos sritis vertinimas, siekiant nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimo tikimybę.	HI darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Kiekvienų metų III ketvirtis	Nustatytos HI veiklos sritys, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė. Atlikta korupcijos rizikos analizė.
5.		Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir nustčius korupcijos rizikos veiksnius, HI korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar mažinimo plano tvirtinimas.	HI darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo išvados apie korupcijos pasireiškimo tikimybės pasirašymo	Patvirtintas korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar mažinimo planas.

3 uždavinys. VISUOMENĖS ŠVIETIMAS IR INFORMAVIMAS KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS

Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Atsakingas vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
6.		HI interneto svetainėje tikslinti informaciją ir skelbti ataskaitą apie HI Korupcijos prevencijos programos ir jos	HI darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, Bendrųjų reikalų skyrius.	Informaciją tikslinti, ataskaitą skelbti kas pusę metų, ne vėliau kaip iki kito pirmo mėnesio 10 d.	Skelbtų ataskaitų skaičius.

		priemonių plano įgyvendinimą.			
7.	Visuomenė, susidūrusi su korupcijos apraiškomis, nežino į kokią instituciją ir kokia tvarka kreiptis	HI interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur gali kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	HI darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, Bendrųjų reikalų skyrius.	Nuolat	HI interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir į kokią instituciją, ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.
8.		HI interneto svetainėje ir piliečiams skirtuose informaciniuose stenduose skelbti informaciją apie SAM „pasitikėjimo telefoną“, kuriuo anonimiškai galima pranešti apie korupcinio pobūdžio veikas.	HI darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, Bendrųjų reikalų skyrius.	Nuolat	HI interneto svetainėje ir piliečiams skirtuose informaciniuose stenduose paskelbta informacija apie SAM „pasitikėjimo telefoną“.

4 uždavinys. INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR PAVIEŠINTI NUSTATYTUS KORUPCIJOS ATVEJUS

Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Atsakingas vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
9.	Nepakankamas viešumas	Nagrinėti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų bei analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos.	HI darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, prireikus sudaryti komisiją.	Gavus skundą, pareiškimą, pasiūlymą.	Skundų, pareiškimų dėl galimos korupcijos skaičius; pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos skaičius, jų analizė, priemonių planas.
10.		Gavus informaciją dėl galimų ar faktinių korupcinių veikų, nedelsiant el. paštu informuoti HI	HI darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Gavus informaciją.	HI pateiktų pranešimų skaičius.

	direktorių, SAM Antikorupcijos ir atitikties skyrių, Specialiųjų tyrimų tarnybą LR teisės aktų numatyta tvarka.			
11.	Analizuoti ir suderinus su HI direktoriumi pavišinti žiniasklaidoje teisės aktų nustatyta tvarka užfiksuotus korupcijos faktus.	HI darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, Bendrųjų reikalų skyrius.	Nustačius korupcijos atvejus.	Analizės medžiaga ir pavišinio atvejų skaičius.
12.	Teikti HI nustatytus korupcijos faktus, pasiūlymus direktoriui dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės veiklos srityje, kad HI nustatyti korupcijos faktai nepasikartotų. Pakoreguotą ir patvirtintą įgyvendinimo priemonių planą pateikti SAM Korupcijos prevencijos skyriui.	HI darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Per 10 darbo dienų nuo korupcijos fakto patvirtinimo.	Patvirtintas įgyvendinimo priemonių planas.

5 uždavinys. DIDINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO SKAIDRUMĄ

Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Atsakingas vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
13.		Įsigyti prekes, paslaugas ir darbus per centrinę perkančiąją organizaciją (toliau - CPO LT)	Už pirkimų vykdymą atsakingas asmuo.	Pagal einamųjų biudžetinių metų pirkimų planą.	Pirkimų, įvykdytų per CPO LT, skaičius.
14.	Siekama viešųjų pirkimų vykdymo skaidrumo	HI interneto svetainėje ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbti patvirtintą HI planuojamų	Pirkimų organizatorius, Bendrųjų reikalų skyrius.	Kiekvienais metais iki kovo 15 dienos, o patikslinus planuojamų atlikti einamaisiais kalendoriniais metais pirkimų planus, – ne	Planuojamų vykdyti einamaisiais kalendoriniais metais viešųjų pirkimų suvestinės paskelbimas HI interneto svetainėje ir CVP IS.

		vykdyti einamaisiais kalendoriniais metais viešųjų pirkimų suvestinę.		vėliau kaip per 5 darbo dienas.	
15.		Laimėjusių dalyvių pasiūlymus, raštu gautus pasiūlymus (net jei sutartis sudaroma žodžiu) ir sudarytų viešojo pirkimo sutartis bei jų pakeitimus viešinti CVP IS (išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai ir išskyrus sutartis ir jų pakeitimus sudarytus žodžiu).	Pirkimų organizatorius, Specialistas, atsakingas už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą	Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar sudarytos sutarties sąlygų keitimo raštu.	Raštu sudarytų pirkimo sutarčių bei laimėjusio dalyvio pasiūlymo ir raštu sudarytų sutarčių sąlygų pakeitimų paskelbimas CVP IS.
16.		Prekių, paslaugų ir darbų pirkimus, kai numatoma pirkimo sutarties vertė yra didesnė kaip 10 000 Eur (be PVM), vykdyti skelbiamos apklausos būdu CVP IS priemonėmis.	Pirkimų organizatorius.	Rengiant einamųjų biudžetinių metų pirkimų planą.	Atliktų skelbiamos apklausos būdu CVP IS priemonėmis pirkimų skaičius.
6 uždavinys. DIDINTI DARBUOTOJŲ TEISINĮ SĄMONINGUMĄ IR ATSAKINGUMĄ, KELTI JŲ KVALIFIKACIJĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS SRITYJE					
Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Atsakingas vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
17.		HI darbuotojų atsakingų už	HI darbuotojas atsakingas	Ne rečiau kaip 1 kartą per	Mokymuose dalyvavusių

	Informacijos trūkumas korupcijos prevencijos klausimais	korupcijos prevenciją ir kontrolę dalyvavimas SAM organizuojamuose mokymuose korupcijos prevencijos klausimais.	už korupcijos prevenciją ir kontrolę, bendraujant su SAM Antikorupcijos ir atitikties skyriaus darbuotojais.	metus	HI darbuotojų skaičius.
18.		Teikti HI darbuotojams teisinę informaciją, reglamentuojančią elgesį, susidūrus su korupcinio pobūdžio veika.	HI darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Susipažinusių su atitinkama informacija darbuotojų skaičius.

7 uždavinys. BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAI

Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Atsakingas vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
19.	Nepakankamas tarpinstitucinis bendradarbiavimas	Prireikus bendradarbiauti ir keistis informacija, reikalinga korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su Specialiųjų tyrimų tarnyba, SAM Antikorupcijos ir atitikties skyriaus darbuotojais.	HI darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Prireikus, HI direktoriaus leidimu.	Atliktos veikos efektyvumo įvertinimas ir ataskaitos parengimas aptarimui su Administracija.
		Bendradarbiavimas su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija privačių interesų deklaravimo ir kitais klausimais.	HI darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Prireikus, HI direktoriaus leidimu.	Išspęsti klausimai, bendradarbiaujant su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija.

8 uždavinys. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMO KONTROLĖ

Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Atsakingas vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
20.		Kontroliuoti ir koordinuoti HI korupcijos prevencijos programos ir jos priemonių	HI darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	HI direktoriaus nustatytu periodiškumu, bet ne rečiau kaip 1 kartą per	Ataskaitų skaičius.

	Nepakankama antikorupcinė veikla	plano įgyvendinimą, prireikus teikti pasiūlymus HI direktoriui dėl jos tikslinimo.		ketvirtį.	
21.		Parengti ir pateikti ataskaitą apie priemonių, nurodytų HI Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plane, vykdymą SAM Antikorupcijos ir atitikties skyriui.	HI darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kasmet pasibaigus ketvirčiui, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo kiekvieno ketvirčio pabaigos.	Ataskaitų skaičius.