

HIGIENOS INSTITUTO DIREKTORIAUS

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS PASKIRTIS

1. Higienos instituto (toliau – Institutas) direktoriaus pareigybė skirta organizuoti Instituto, valstybės biudžetinės įstaigos, kurios savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija (toliau – Sveikatos apsaugos ministerija), veiklą, vadovaujantis Instituto nuostatais.

II. VEIKLOS SRITIS

2. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo funkcijas, nustatytas Instituto nuostatuose, kuriuos tvirtina Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministras.

III. REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. organizuoja Instituto darbą, kad būtų įgyvendinami Instituto tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

4.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Instituto nuostatų;

4.3. teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Instituto darbuotojus;

4.4. suderinęs su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministru, tvirtina Instituto struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

4.5. tvirtina Instituto vidaus tvarkos taisykles, darbo reglamentą, Instituto struktūrinių padalinių nuostatus ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

4.6. teisės aktų nustatyta tvarka skiria Instituto darbuotojams drausmines nuobaudas, skatina juos bei skiria pašalpas;

4.7. teikia Sveikatos apsaugos ministrui tvirtinti Instituto metinius veiklos planus bei teikia ataskaitas apie jų vykdymą;

4.8. rūpinasi Instituto darbuotojų kvalifikacijos tobulinimu;

4.9. teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina Instituto darbuotojų saugą ir sveikatos apsaugą;

4.10. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

4.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Instituto vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veiklą ir tobulinimą;

4.12. Instituto darbo reglamento nustatyta tvarka leidžia įstatymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

4.13. sudaro sutartis su juridiniais ir fiziniiais asmenimis arba įgalioja sudaryti sutartis kitą Instituto darbuotoją;

4.14. užtikrina, kad viešai ir oficialiai darbo klausimais reiškiamą nuomonę neprieštarautų oficialiai Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos pozicijai;

4.15. už Instituto veiklą teisės aktų nustatyta tvarka atsiskaito Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministrui;

4.16. pagal kompetenciją vykdo kitas, su Instituto veikla susijusias funkcijas, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro pavedimus, siekiant Instituto strateginių tikslų įgyvendinimo;

4.17. savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Instituto nuostatais ir darbo reglamentu šiuo pareigybės aprašymu;

4.18. vykdo paskesniąją finansų kontrolę.

V. DIREKTORIAUS PAVALDUMAS

5. Direktorių į darbą priima ir iš jo atleidžia Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministras Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. Direktorius yra pavaldus ir atskaitingas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministrui.
