

## **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI:**

- turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
- turėti 1 metų kompiuterių ir kitos informacinių technologijų (toliau – IT) įrangos priežiūros darbo patirtį;
- mokėti, žinoti ir išmanyti:
  - lokalius ir globalius kompiuterių tinklus;
  - išmanyti IT rinką, žinoti naujausią informaciją apie kompiuterinę ir programinę įrangą, taip pat papildomas galimybes, skirtas naujos kartos programinei ir techninei įrangai panaudoti, savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais dokumentų tvarkymą ir apskaitą, Higienos instituto (toliau – HI) direktoriaus įsakymais ir jais patvirtintais kitais HI vidaus tvarkos dokumentais, Skyriaus nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu;
  - kompiuterio darbo ir priežiūros taisyklės, kompiuterio ir kompiuterinio tinklo sandarą, kompiuterio techninius duomenis, apkrovimo galimybes, programų įvedimo ir naudojimosi jomis taisyklės;
  - terminologijos, nuorodų ir mato vienetų valstybinius standartus, veikiančius sąlyginius sutrumpinimus;
  - operacinės sistemos Microsoft Windows pagrindus, darbą su Internet servisais, Windows operacinėse sistemose: elektroninis paštas, failų persiuntimas, darbas nutolusiu kompiuteriu, informacijos paieška, daugialypė (multimedia) informacija;
- saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, dirbant kompiuteriu, reikalavimus;
- turėti duomenų bazių sudarymo patirties;
- mokėti anglų kalbą;
- gebėti dirbti savarankiškai, būti pareigingam.

## **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS:**

- atlieka visapusišką HI kompiuterių ir kitos IT įrangos aptarnavimą;
- pertvarko ir konfigūruoja visą esamą kompiuterių tinklą;
- kontroliuoja kompiuterinės įrangos ir kompiuterinio tinklo techninę būklę;
- atlieka kompiuterinės ir kitos IT įrangos priežiūrą bei, esant galimybėms, jos remontą;
- teikia Skyriaus vadovui siūlymus dėl IT įrangos poreikio ir atnaujinimo bei vykdo kitus su IT techniniu aptarnavimu susijusius darbus;
- rengia kompiuterių techninės ir programinės įrangos įsigijimo technines specifikacijas;
- techniškai tvarko Baltijos jūros regiono šalių profesinės sveikatos ir saugos tinklo (BSN) internetinį puslapį;
- savo darbe nenaudoja nelegaliai įsigytos programinės įrangos, o legaliai HI įsigytos programinės įrangos nenaudoja neteisėtai;
- konsultuoja HI darbuotojus dėl darbo stacionariniais ir personaliniais kompiuteriais;
- užtikrina savo atliktų darbų kokybę, darbo metu gautos informacijos bei darbo rezultatų konfidencialumą;
- išvykdamas ar išeidamas atostogų, perduoda informaciją apie visus nebuvimo laikotarpio žinomus ir tikėtinus darbus Skyriaus vadovui arba jį pavaduosiančiam asmeniui;

- laikosi HI patvirtintų vidaus tvarkų, darbo drausmės, saugaus darbo ir priešgaisrinės saugos reikalavimų, profesinės etikos normų;
  - vykdo kitus tiesioginio vadovo pavedimus.
-