

## RIZIKOS VALDYMO KOORDINAVIMO GRUPĖ

### Grupės tikslas ir sudėtis

Vienas pirmųjų žingsnių vertinant su darbu susijusio streso riziką vidutinėse ar didelėse organizacijose yra įsteigti Rizikos valdymo koordinavimo grupę (toliau – Koordinavimo grupė). Tokios grupės tikslas – prižiūrėti ir palengvinti Streso darbe valdymo standartų diegimą. Svarbu, kad Koordinavimo grupė būtų autoritetinga ir patikima, todėl ypatingas dėmesys turėtų būti skiriamas grupės sudėčiai.

Grupės sudėtis priklauso nuo organizacijos dydžio ir struktūros. Grupėje turėtų būti pagrindinių suinteresuotų šalių, tarp jų ir darbuotojų atstovai. Itin svarbu, kad visi grupės nariai suprastų savo vaidmenis ir atsakomybes.

Koordinavimo grupę paprastai sudaro:

- aukščiausio lygmens vadovai;
- padalinių vadovai;
- profesinių sąjungų, darbuotojų susivienijimų ar kiti darbuotojų atstovai;
- žmogiškųjų išteklių valdymo specialistai;
- už darbuotojų saugą ir sveikatą atsakingas asmuo;
- profesinės sveikatos specialistai;
- kiti.

Standartai sukurti remiantis partnerystės principu, t. y. svarbu, kad visos darbuotojų grupės būtų įtrauktos į procesą. Jei remsitės šiuo principu, labiau tikėtina, kad diegiant Standartus situacija realiai pagerės ir keisis organizacijos kultūra.

Formuojant Koordinavimo grupę reikia, kad joje būtų asmenų, kurie:

- žino ir supranta, kaip vertinti riziką;
- išmano organizacijos vidaus politiką, sistemas ir struktūrą;
- įgudę valdyti projektus;
- įgudę rinkti duomenis, juos analizuoti ir interpretuoti; išmano komunikaciją.

Kai kurie grupės nariai neprivalo dalyvauti visuose susitikimuose ir yra įtraukiami, kai reikia jų kompetencijos.

### Grupės vaidmenys ir atsakomybės

Koordinavimo grupėje išskiriami du pagrindiniai vaidmenys:

#### *Tarpininkas*

- Bendrauja su vadovais dėl Standartų diegimo.
- Informuoja vadovus apie pažangą diegiant Standartus.
- Užtikrina, kad Standartams diegti būtų skiriama pakankamai išteklių.

#### *Vadovas*

- Vadovauja Koordinavimo grupei.
- Organizuoja ir moderuoja susitikimus.
- Dokumentuoja sprendimus (protokoluoja).
- Užtikrina, kad Standartai būtų diegiami pagal grafiką ir atitiktų numatytą biudžetą.

Koordinavimo grupė ne tik pataria ir konsultuoja – tai darbo grupė, kurios veiksmingumas priklauso nuo jos narių aktyvaus dalyvavimo ir įsipareigojimo. Pagrindinės grupės atsakomybės:

- *Pavadinimo Standartų diegimo procesui suteikimas.*  
Pavadinimas priklauso nuo organizacijos struktūros ir kultūros. Jis turėtų patraukti visus darbuotojus. Renkant pavadinimą vertėtų apgalvoti, ar naudoti sąvoką „stresas“; ją galima keisti alternatyviu žodžiu „gerovė“ ar kt.
- *Standartų diegimo proceso planavimas.*  
Prieš diegiant Standartus rekomenduotina parengti šio proceso planą. Tinkamas pasirengimas labai svarbus siekiant sėkmingai valdyti streso darbe riziką. Be to, tinkamai parengtas planas padeda užtikrinti aukščiausio lygmens vadovų nuolatinį įsipareigojimą diegiant Standartus. Planas apima veiklas, atsakomybes ir grafiko aspektus; jame gali būti numatyti reikalingi ištekliai, diskusijų grupių ir apklausų laikas ir pan.
- *Išteklių užtikrinimas.*  
Koordinavimo grupė užtikrina visapusiškus išteklius, kurių reikia diegti Standartus. Siekiant užtikrinti reikalingus materialius ir socialinius išteklius, būtina tinkamai informuoti apie Standartų svarbą grupės narius ir juos motyvuoti. Ypač reikšminga aukščiausio lygmens vadovų parama, kuri turėtų būti užtikrinama dar Standartų diegimo pradžioje ir būti matoma visai organizacijai viso proceso metu. Taip pat labai svarbi padalinių vadovų parama, nes jų vaidmuo yra lemiamas sėkmingai diegiant Standartus, be to, jų veiksmai gali turėti įtakos rizikos vertinimo kokybei ir poveikiui. Padalinių vadovai turi komunikuoti su darbuotojais dėl diegiamų Standartų, skatinti juos dalyvauti apklausose, diskusijų grupėse ir kitose su rizikos vertinimu susijusiose veiklose.
- *Komunikacijos valdymas.*  
Veiksminga komunikacija turėtų apimti nuolatinį grįžtamąjį ryšį apie Standartų diegimo pažangą, skirtą darbuotojams. Informacija apie Standartų diegimo procesą gali būti skleidžiama įvairiais būdais – spausdinant ar elektroninėmis ryšio priemonėmis, susitikimuose, diskusijose skatinant aktyviai dalyvauti darbuotojus. Labai svarbu, kad visi rizikos vertinime dalyvaujantys asmenys suprastų, kodėl tai vertinga. Tikslinga skatinti supratimą ir pasitikėjimą, formuoti tinkamus lūkesčius apie tai, ką pasiekti realu, o ką – ne, taip pat raginti skirti laiko dalyvauti.
- *Pažangos stebėjimas.*  
Įgyvendintų problemų sprendimus reikia įvertinti, t. y. užtikrinti, kad veiksmų plano veiklos būtų vykdomos bei įvertintas įgyvendintų sprendimų veiksmingumas. Jei reikia, sprendžiama dėl tolimesnių veiksmų ar duomenų rinkimo.