



LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS DĖL NEPAGEIDAJAMŲ ĮVYKIŲ EKSPERTŲ KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2020 m. lapkričio 9 d. Nr. V-2562
Vilnius

Vadovaudamasis Nepageidajamų įvykių stebėsenos ir valdymo aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. V-401 „Dėl Nepageidajamų įvykių stebėsenos ir valdymo aprašo patvirtinimo“ 16 punktu:

1. S u d a r a u Nepageidajamų įvykių ekspertų komisiją (toliau – Komisija):

1.1. Kristina Garuolienė – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos viceministrė (Komisijos pirmininkė);

1.2. Odeta Vitkūnienė – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Asmens sveikatos departamento direktorė, laikinai vykdanči ministerijos kanclerio funkcijas (Komisijos pirmininko pavaduotoja);

1.3. Daiva Brogienė – Lietuvos gydytojų sąjungos tarybos narė;

1.4. Saulė Dainiuvienė – Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos Medicinos priemonių priežiūros skyriaus vyriausioji specialistė;

1.5. Natalja Fatkulina – Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto Sveikatos mokslų instituto direktorė;

1.6. Rimantas Gagys – Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos Paslaugų kokybės priežiūros skyriaus vedėjas;

1.7. Olga Kamandulienė – Nacionalinio transplantacijos biuro prie Sveikatos apsaugos ministerijos vyriausioji speciallistė;

1.8. Virginija Kanapeckienė – Higienos instituto Visuomenės sveikatos inovacijų skyriaus vadovė;

1.9. Rugilė Pilvinienė – Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos Farmakologinio budrumo ir apsinuodijimų skyriaus vyresnioji patarėja;

1.10. Daiva Razmuvienė – Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Užkrečiamų ligų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė;

1.11. Jūratė Romaneckienė – Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos Paslaugų ekspertizės ir kontrolės skyriaus vyriausioji specialistė;

1.12. Vaidas Statkus – Radiacinės saugos centro Radiacinės saugos priežiūros skyriaus vedėjas;

1.13. Aistė Štaraitė – Lietuvos pacientų organizacijų atstovų tarybos valdybos narė;

1.14. Inga Tamosinaitė – Lietuvos gydytojų vadovų sąjungos tarybos narė;

1.15. Rolanda Valintėlienė – Higienos instituto Visuomenės sveikatos technologijų centro vadovė;

1.16. Jurgita Vladičkienė – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademijos Visuomenės sveikatos fakulteto Sveikatos vadybos katedros lektorė.

2. T v i r t i n u Nepageidajamų įvykių ekspertų komisijos darbo reglamentą (pridedama).

3. P a v e d u:

3.1. šio įsakymo vykdymą kontroliuoti viceministrui pagal veiklos sritį;

3.2. Higienos instituto direktoriui per mėnesį nuo šio įsakymo įsigaliojimo paskirti Komisijos sekretorių.

Sveikatos apsaugos ministras

Aurelijus Veryga

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
sveikatos apsaugos ministro
2020 m. lapkričio 9 d.
įsakymu Nr. V-2562

NEPAGEIDAUJAMŲ ĮVYKIŲ EKSPERTŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nepageidaujamų įvykių ekspertų komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Nepageidaujamų įvykių ekspertų komisijos (toliau – Komisija) sudarymo tvarką, teises, pareigas, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.

2. Komisijos veikla grindžiama teisėtumo, nepriklausomumo, kolegialumo, viešumo ir nešališkumo principais.

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMO TVARKA

3. Komisija sudaroma šia tvarka:

3.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija (toliau – Sveikatos apsaugos ministerija) kreipiasi į Nepageidaujamų įvykių stebėsenos ir valdymo aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. V-401 „Dėl Nepageidaujamų įvykių stebėsenos ir valdymo aprašo patvirtinimo“, (toliau – Aprašas) 15 punkte nurodytas valstybės institucijas dėl atstovo į Komisiją delegavimo;

3.2. Sveikatos apsaugos ministerija viešai paskelbia kvietimą teikti gydytojų asociacijų, universitetų ir pacientams atstovaujančių asociacijų kandidatus į Komisiją. Teikiant kandidatus elektroninėmis priemonėmis arba raštu pateikiamas kandidato gyvenimo aprašymas. Jeigu gydytojų asociacijų, universitetų kandidatų į Komisiją yra daugiau nei po du, o pacientams atstovaujančių asociacijų kandidatų – daugiau nei vienas, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministras (toliau – sveikatos apsaugos ministras) Komisijos nariais skiria kandidatus, kurių kompetencija ir profesinė patirtis tinkamesnė Aprašo 14 punkte nurodytoms Komisijos funkcijoms vykdyti.

4. Komisijos pirmininką ir Komisijos pirmininko pavaduotoją skiria sveikatos apsaugos ministras iš Sveikatos apsaugos ministerijai atstovaujančių Komisijos narių. Dėl Reglamento 5 punkte nurodytų priežasčių nutrūkus Komisijos pirmininko ar Komisijos pirmininko pavaduotojo įgaliojimams sveikatos apsaugos ministras paskiria naują Komisijos pirmininką ar jo pavaduotoją.

5. Komisijos nario įgaliojimai nutrūksta, kai jis nebegali eiti Komisijos nario pareigų dėl ligos, jis miršta, atsistatydina arba nebegali eiti Komisijos nario pareigų dėl kitų įstatymuose nustatytų priežasčių. Komisijos nario įgaliojimams nutrūkus, į atsilaisvinusią Komisijos nario vietą kitas Komisijos narys skiriamas Reglamente nustatyta tvarka.

6. Komisijos sekretoriato funkcijas vykdo Higienos institutas, paskirdamas Komisijos sekretorių.

III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

7. Komisija turi teisę:

7.1. kreiptis į valstybės ir savivaldybių institucijas, įstaigas, įmones dėl informacijos, reikalingos Komisijos funkcijoms vykdyti, pateikimo;

7.2. pasitelkti kitus specialistus ir ekspertus.

8. Komisija privalo vykdyti Aprašo 14 punkte nustatytas Komisijos funkcijas.

IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Komisijos veiklos forma – posėdžiai, kurie organizuojami pagal poreikį, tačiau ne rečiau kaip 1 kartą per metus. Komisijos pirmininko arba jo pavaduotojo (jeigu Komisijos pirmininkas dėl objektyvių priežasčių negali atlikti savo funkcijų) iniciatyva gali būti organizuojamas Komisijos posėdis elektroniniu būdu.

10. Komisijos posėdžius kviečia Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

11. Kvietimai į posėdį Komisijos nariams išsiunčiami elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Komisijos posėdžio. Kartu su kvietimu siunčiama visa posėdžio medžiaga. Kai posėdis vyksta elektroniniu būdu, Komisijos sekretorius elektroniniu paštu kartu su posėdžio medžiaga išsiunčia Komisijos protokolo projektą, kuriame nurodyti Komisijos sprendimai, dėl kurių prašoma balsuoti elektroniniu paštu.

12. Komisijos nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki posėdžio pradžios apie tai informuoja Komisijos pirmininką.

13. Komisijos posėdžiui pirmininkauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

14. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau nei pusė visų Komisijos narių, o kai posėdis vyksta elektroniniu būdu – kai elektroniniu paštu nuomonę pareiškia arba balsuoja ne mažiau kaip 1/2 Komisijos narių.

15. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių, o kai posėdis vyksta elektroniniu būdu – elektroniniu būdu balsavusių Komisijos narių balsų dauguma. Balsuojama atviru balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko (arba Komisijos posėdžiui pirmininkaujančio Komisijos pirmininko pavaduotojo) balsas. Kai posėdis vyksta elektroniniu būdu, Komisijos nariai balsuoja elektroniniu paštu per sekretoriaus elektroniniame laiške nurodytą terminą, kuris negali būti ilgesnis nei 3 darbo dienos nuo elektroninio laiško išsiuntimo dienos.

16. Komisijos posėdžiai protokoluojami ir daromas garso įrašas. Protokole nurodoma posėdžio data, posėdžio dalyviai, nagrinėtų klausimų esmė, Komisijos narių pastabos ir siūlymai, priimtas sprendimas ir sprendimo priėmimo motyvai. Komisijai sprendžiant klausimus posėdyje, vykstančiame elektroniniu būdu, prie protokolo pridedamos Komisijos narių elektroninių laiškų kopijos. Protokolas elektroniniu būdu suderinamas su visais posėdyje dalyvavusiais Komisijos nariais. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas arba Komisijos posėdžiui pirmininkavęs Komisijos pirmininko pavaduotojas ir Komisijos sekretorius.

17. Protokolas turi būti parengtas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po Komisijos posėdžio. Kiekvienam Komisijos posėdyje dalyvavusiam Komisijos nariui yra pateikiama elektroninė pasirašyto protokolo kopija.

V SKYRIUS KOMISIJOS NARIŲ ATSAKOMYBĖ

18. Komisijos nariai už pareigų, nustatytų Reglamente, nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl kurio tampa neįmanoma arba reikšmingai sunkiau vykdyti Komisijos funkcijas, šalinami iš Komisijos. Sužinojęs apie galimą Komisijos nario pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, Komisijos pirmininkas (jei įtariamas Komisijos pirmininkas – Komisijos pirmininko pavaduotojas) kreipiasi raštu į netinkamą Komisijos nario pareigų vykdymu ar šių pareigų nevykdymu įtariamą Komisijos narį ir paprašo per 5 darbo dienas nuo kreipimosi gavimo dienos raštu pateikti paaiškinimą dėl galimų pažeidimų Komisijos pirmininkui (jei įtariamas padaręs pažeidimą Komisijos pirmininkas – Komisijos pirmininko pavaduotojui). Įvertinęs gautą paaiškinimą, Komisijos pirmininkas (Komisijos pirmininko pavaduotojas) ne vėliau kaip per 5

darbo dienas priima sprendimą dėl siūlymo sveikatos apsaugos ministrui pašalinti Komisijos narį ar Komisijos pirmininką iš Komisijos teikimo. Siūlyme sveikatos apsaugos ministrui pašalinti Komisijos narį ar Komisijos pirmininką iš Komisijos turi būti nurodytos tokio siūlymo priežastys. Sveikatos apsaugos ministras ar jo įgaliotas asmuo įvertina pateiktą siūlymą ir priima motyvuotą sprendimą (sprendimas informinamas rezoliucija) dėl Komisijos nario ar Komisijos pirmininko pašalinimo iš Komisijos. Sveikatos apsaugos ministrui pritarus Komisijos nario pašalinimui iš Komisijos, naujas atstovas į Komisiją skiriamas Reglamente nustatyta tvarka. Apie Komisijos nario pašalinimą iš Komisijos informuojamas jį delegavusios institucijos ar asociacijos vadovas.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Komisijos posėdžių protokolai, garso įrašai ir kiti dokumentai saugomi Sveikatos apsaugos ministerijoje teisės aktų, reguliuojančių dokumentų tvarkymą, nustatyta tvarka.

20. Komisijos posėdžių protokolai viešai skelbiami Sveikatos apsaugos ministerijos interneto svetainėje ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Komisijos posėdžio.