

KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS HIGIENOS INSTITUTO VEIKLOJE VERTINIMAS

Higienos institutas (toliau – HI), vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsniu, 16 straipsnio 2 dalies 2 punktu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinta Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarka (toliau – Tvarka), Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ patvirtintomis Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis (toliau – Rekomendacijos), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. V-830 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo“ bei įgyvendinant Šakinės korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2016–2019 priemonių plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. V-1433, 2.2. priemonę¹, sudarė HI veiklos bendrųjų ir specialiųjų sričių sąrašą ir korupcijos rizikos veiksmų priskyrimą veiklos sritims pagal Įstatymo 6 straipsnio 3 dalį bei atliko veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą ir vertinimą.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės HI veiklos srityse vertinimą atliko asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją – Ekonominio planavimo skyriaus specialistė Elvyra Lokutijevska, kontaktiniai duomenys: el. p. elvyra.lokutijevska@hi.lt, tel. (8 5) 261 7278.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo analizuojamas laikotarpis nuo 2018 m. rugsėjo 30 d. iki 2019 m. rugsėjo 1 d., atskirais atvejais ir kitų laikotarpių duomenys.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metodai: dokumentų ir teisės aktų analizė, peržiūrint analizuotų struktūrinių padalinių nuostatus, pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Vyriausybės įgaliotų institucijų priimtus teisės aktus, HI vidaus teisės aktus (kuriais savo darbe vadovaujamosi vykdant priskirtas funkcijas) reguliuojančius analizuotas veiklos sritis. Analizuojant procesus, nustatytas gautų duomenų santykis su Įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje nurodytais kriterijais. Užpildyti Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų priede pateiktas pavyzdinis veiklos analizavimo klausimynas.

Analizės tikslas – nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksmus ir kitas sąlygas, įvykius bei aplinkybes, galinčias sudaryti prielaidas HI darbuotojams padaryti korupcinio pobūdžio pažeidimus ar kitus, tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingus teisės pažeidimus HI instituto veiklos srityse ir pateikti rekomendacijas, kurios padėtų valdyti nustatytus korupcijos rizikos veiksmus.

HI yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos valstybės visuomenės sveikatos priežiūros biudžetinė įstaiga, kurios paskirtis – įgyvendinanti valstybės funkcijas Lietuvos gyventojų sveikatos būklės ir sveikatos priežiūros įstaigų veiklos stebėsenos, visuomenės sveikatos netolygumų ir

¹ Sveikatos apsaugos ministerijai pavaldžių sveikatos sistemos įstaigų veiklos sričių vertinimas, siekiant nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksmus bei korupcijos pasireiškimo tikimybę (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/63683d30a27411e58fd1fc0b9bba68a7/pjhUVITlbU>).

visuomenės sveikatos priežiūros technologijų vertinimo, darbo aplinkos poveikio sveikatai tyrimų ir profesinės sveikatos priežiūros technologijų vertinimo srityse.

Atlikus vertinimą, nustatyta, kad:

1. HI personalo valdymo ir administravimo sritis formaliai atitinka šiuos Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje nurodytus korupcijos riziką sąlygojančius kriterijus:

1.1. atskirų HI darbuotojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti;

1.2. daugiausia priimami sprendimai, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo.

Vertinant pagal kitus Korupcijos prevencijos įstatyme nustatytus korupcijos pasireiškimo tikimybės kriterijus, atitikties nenustatyta.

KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS HIGIENOS INSTITUTO VEIKLOS SRITYSE VERTINIMO APRAŠYMAS

Higienos institute (toliau – HI) vertinimas atliktas analizės ir apibendrinimo metodais, analizuojant teisės aktus, reglamentuojančius personalo valdymą ir administravimą. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. rugpjūčio 7 d. nutarimu Nr. 832 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 30 d. nutarimo Nr. 507 „Dėl personalo administravimo funkcijų centralizuoto atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras (toliau – Centras) nuo 2018 m. liepos 3 d. personalo administravimo funkcijas atlieka centralizuotai. Centras personalo administravimo srityje Vyriausybės nustatyta tvarka ir apimtimi:

1. organizuoja įstaigų valstybės pareigūnų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – įstaigos personalas), priėmimo ir skyrimo į pareigas, perkėlimo į kitas pareigas ir atleidimo procedūras, rengia susijusių teisės aktų projektus ir kitus dokumentus;

2. organizuoja valstybės tarnautojo pažymėjimų, valstybės pareigūno pažymėjimų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), pažymėjimų išdavimą, vykdo išduotų pažymėjimų apskaitą;

3. rengia teisės aktų projektus ir kitus dokumentus personalo atostogų, papildomų poilsio dienų suteikimo, komandiruočių, dalyvavimo mokymuose, skatinimo, tarnybinių nuobaudų skyrimo, leidimų dirbti kitą darbą išdavimo, materialinių pašalpų skyrimo ir kitais personalo klausimais;

4. sudaro, tvarko ir nustatyta tvarka perduoda archyvui asmens bylas ir kitas archyvinės bylas personalo klausimais;

5. organizuoja valstybės tarnautojų ir darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimą ir rengia susijusių teisės aktų projektus bei kitus dokumentus;

6. padeda įstaigos vadovo sudaromų komisijų, susijusių su personalo valdymu, pirmininkams organizuoti šių komisijų darbą;

7. atlieka kitas personalo administravimo srities funkcijas.

Tam, kad įvertinti, koks yra realus korupcijos rizikos laipsnis vertinamoje HI personalo valdymo ir administravimo srityje, buvo išanalizuoti HI vidaus teisės aktai:

1. HI direktoriaus 2018 m. liepos 3 d. įsakymas Nr. V-60 „Dėl Higienos instituto direktoriaus 2015 m. rugsėjo 21 d. įsakymo Nr. V-161 „Dėl atsakingo asmens už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą skyrimo“ pakeitimo“;

2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymas Nr. V-1142 „Dėl Higienos instituto nuostatų patvirtinimo“;

3. HI direktoriaus 2018 m. gruodžio 13 d. įsakymas Nr. V-144 „Dėl Higienos instituto 2018 m. spalio 19 d. įsakymo Nr. V-120 „Dėl Higienos instituto darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo“;

4. HI direktoriaus 2017 m. gruodžio 4 d. įsakymas Nr. V-105 „Dėl Higienos instituto vidaus tvarkos taisyklių tvirtinimo“;

5. HI direktoriaus 2018 m. birželio 6 d. įsakymas Nr. V-47 „Dėl Higienos instituto valdymo struktūros patvirtinimo“;

6. HI direktoriaus 2018 m. rugsėjo 12 d. įsakymas Nr. V-106 „Dėl Higienos instituto direktoriaus 2018 m. birželio 6 d. įsakymo Nr. V-48 „Dėl Higienos instituto pareigybių sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

7. HI direktoriaus 2017 m. gruodžio 4 d. įsakymas Nr. V-104 „Dėl prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo Higienos institute taisyklių patvirtinimo tvirtinimo“;
8. HI direktoriaus 2018 m. liepos 2 d. įsakymas Nr. V-56 „Dėl Higienos instituto centrų ir skyrių nuostatų patvirtinimo“;
9. HI direktoriaus 2018 m. liepos 3 d. įsakymas Nr. V-73 „Dėl Higienos instituto centrų ir skyrių darbuotojų pareigybių aprašymų patvirtinimo“;
10. HI direktoriaus 2018 m. liepos 17 d. įsakymas Nr. V-80 „Dėl Higienos instituto direktoriaus 2017 m. vasario 24 d. įsakymo Nr. V-5 „Dėl Higienos instituto darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo“;
11. HI direktoriaus 2018 m. liepos 13 d. įsakymas Nr. V-77 „Dėl Higienos instituto direktoriaus 2017 m. birželio 14 d. įsakymo Nr. V-24 „Dėl Higienos instituto darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo“;
12. HI direktoriaus 2015 m. vasario 23 d. įsakymas Nr. V-17 „Dėl Higienos instituto darbuotojų profesinės kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“;
13. HI direktoriaus 2019 m. birželio 20 d. įsakymas Nr. V-38 „Dėl Higienos instituto pareigybių, kurioms taikomos valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos, sąrašo patvirtinimo“;
14. HI direktoriaus 2012 m. rugpjūčio 16 d. įsakymas Nr. V-102 „Dėl Higienos instituto direktoriaus aktualaus pareigybių sąrašo, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, patvirtinimo ir asmens, atsakingo už deklaracijų tvarkymą, skyrimo“ pakeitimo“;
15. HI direktoriaus 2018 m. spalio 19 d. įsakymas Nr. V-120 „Dėl Higienos instituto konkursų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
16. HI direktoriaus 2018 m. gruodžio 27 d. įsakymas Nr. V-148 „Dėl Higienos instituto 2018 m. spalio 19 d. įsakymo Nr. V-120 „Dėl Higienos instituto konkursų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;
17. HI direktoriaus 2018 m. spalio 9 d. įsakymas Nr. V-117 „Dėl prašymo dėl atostogų / papildomos poilsio dienos suteikimo / perkėlimo formos patvirtinimo“;
18. HI direktoriaus 2018 m. rugsėjo 21 d. įsakymas Nr. V-110 „Dėl darbo laiko apskaitos žiniaraščio pavyzdinės formos ir jo pildymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
19. HI direktoriaus 2018 m. rugsėjo 21 d. įsakymas Nr. V-109 „Dėl atsakingų už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą skyrimo“;
20. HI direktoriaus 2019 m. kovo 1 d. įsakymas Nr. V-10 „Dėl Higienos instituto direktoriaus 2018 m. rugsėjo 21 d. įsakymo Nr. V-109 „Dėl atsakingų už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą skyrimo“ pakeitimo“;
21. HI direktoriaus 2019 m. gegužės 2 d. įsakymas Nr. V-32 „Dėl Higienos instituto centrų vadovų jų nedarbingumo metu pavaduojančių darbuotojų skyrimo ir priemokos nustatymo“;
22. HI direktoriaus 2019 m. liepos 3 d. įsakymas Nr. V-58 „Dėl Higienos instituto finansų kontrolės taisyklių patvirtinimo“.

1. Korupcijos pasireiškimo tikimybės HI personalo valdymo ir administravimo srityje vertinimas

1.1. Priėmimas į darbą HI

Siekdamas užtikrinti tinkamą HI personalo administravimą ir personalo dokumentų tvarkymą, HI vadovaujasi HI direktoriaus 2018 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. V-144 „Dėl Higienos instituto 2018 m. spalio 19 d. įsakymo Nr. V-120 „Dėl Higienos instituto darbo reglamento patvirtinimo“. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 11 straipsnio 3 dalyje numatyta, kad darbuotojus į darbą priimą ir atleidžia HI direktorius. HI

pareigybių sąrašas teikiamas HI savininkės teises ir pareigas įgyvendinančiai Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai. Darbuotojų pavaldumas reglamentuojamas HI direktoriaus patvirtintuose Centrų ir Skyrių nuostatuose bei darbuotojų pareigybių aprašymuose. Asmuo į darbą HI priimamas HI direktoriaus įsakymu, su darbuotoju sudaroma darbo sutartis. Darbuotojų darbo sąlygas ir tvarką nustato Darbo kodeksas ir kiti darbo santykius reglamentuojantys teisės aktai.

Atskiras pareigybių, dėl kurių gali būti rengiamas konkursas HI, sąrašas nenumatomas, nes šiuo klausimu vadovaujamosi bendrosiomis Darbo kodekso nuostatomis ir įgyvendinamųjų teisės aktų Konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei iš kitų fondo lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu ir Pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąrašu, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 496 nuostatomis, kurios išsamiai reglamentuoja nurodytą sritį. Taigi korupcijos rizikai šioje srityje valdyti teisėkūros priemonės naudojamos nacionaliniu lygmeniu.

Konkursai organizuojami vadovaujantis HI direktoriaus 2018 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-120 „Dėl Higienos instituto konkursų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir HI direktoriaus 2018 m. gruodžio 27 d. įsakymas Nr. V-148 „Dėl Higienos instituto 2018 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-120 „Dėl Higienos instituto konkursų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo. Konkursus organizuoja HI direktoriaus įsakymais sudarytos Pretendentų atrankos komisijos. Visi Pretendentų atrankos komisijos nariai pasirašo pasižadėjimus neatskleisti pretendentų asmens duomenų. Konkurso rezultatai, pretendentų eilės tvarka ir Pretendentų atrankos komisijos sprendimai įforminami protokolu. Pasibaigus konkursui, Komisijos pirmininkas per 1 darbo dieną pateikia informaciją apie konkursą laimėjusį pretendentą HI direktoriui.

Pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąrašo 2 punkte numatyta, kad konkursas organizuojamas siekiant parinkti darbuotoją į šias pareigas: įstaigos vadovo pavaduotojas; įstaigos struktūrinio padalinio vadovas; įstaigos darbuotojų, kurių pareigybei būtinas ne žemesnis kaip aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu: i) vykdantys finansų valdymą ir / ar tvarkantys buhalterinę apskaitą; ii) organizuojantys ir / ar vykdantys viešuosius pirkimus; iii) vykdantys turto priežiūrą ir / ar valdymą; iiiii) personalo administratoriai. Konkursas nerengiamas, jei: reorganizavimo ar kitokių įstaigos struktūrinių pertvarkymų metu į jas perkeliamas tos įstaigos darbuotojas, atitinkantis tai pareigybei keliamus kvalifikacinius reikalavimus, iš kitų pareigų; į jas perkeliamas tos įstaigos darbuotojas iš sąrašo nurodytų pareigų; projekte, kuris finansuojamas iš Europos Sąjungos struktūrinės, kitos Europos Sąjungos finansinės paramos ir tarptautinės paramos lėšų, numatyta, kad darbą atliks tos įstaigos darbuotojas. Darbuotojų atranka organizuojama atsižvelgiant į darbuotojų poreikį ir gali būti vykdoma dviem būdais: vieša arba supaprastinta atranka.

Pretendentų vieša atranka pradedama organizuoti atsižvelgiant į HI padalinio, į kurį bus priimamas darbuotojas, vadovo prašymą dėl darbuotojo poreikio. Apie tokią kandidatų atranką skelbiama HI interneto svetainėje, Užimtumo tarnybos interneto svetainėje arba naudojantis darbuotojų paieškos ir atrankos agentūrų teikiamomis paslaugomis. Taip pat vykdoma supaprastinta darbuotojų atranka, kurioje dalyvauja kandidatai pagal rekomendacijas ir pan., o duomenys apie juos nėra vieši. Pretendento kompetencija, gebėjimai, dalykinės ir asmeninės savybės vertinamos individualaus pokalbio metu. Tiesioginis vadovas reitinguoja pretendentes ir pateikia kandidatų sąrašus HI direktoriui.

HI Ekonominio planavimo skyriaus pateiktais duomenimis, nuo 2018 m. rugsėjo 30 d. iki 2019 m. rugsėjo 1 d. viešos atrankos būdu priimtas 1 darbuotojas, vykdant supaprastintą atranką priimta 10 darbuotojų. Sprendimas skelbti atranką ar vykdyti supaprastintą atranką nuo pareigų, į kurias priimama, nepriklauso. Praktikos pavyzdžiai rodo, kad darbuotojas be atrankos į HI priimamas, pvz.: pagal rekomendaciją, kai anksčiau paskelbus atranką neatsirado nei vienas pretendentas; asmuo atliko praktiką HI; gavus rekomendaciją dėl darbuotojo, dirbančio ar anksčiau dirbusio kitoje panašaus pobūdžio institucijoje; priimamas anksčiau dirbęs ir savo noru išėjęs darbuotojas; asmuo yra anksčiau dalyvavęs atrankoje ir gerai pasirodė; iškyla būtinybė skubiai priimti darbuotoją pagal terminuotą sutartį ir pan.

Aptartų teisės aktų galiojimo laikotarpiu HI nebuvo nustatyta korupcinio pobūdžio teisės aktų pažeidimų skelbiant ar organizuojant konkursus į darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigas. Kitų teisinio reglamentavimo trūkumų darbuotojų atrankos proceso srityje nenustatyta. Ekonominio planavimo skyriaus ir jo darbuotojų bei Centro ir jo darbuotojų uždaviniai bei funkcijos išsamiai reglamentuoti Ekonominio planavimo skyriaus ir Centro nuostatuose bei darbuotojų pareigybės aprašymuose.

1.2. Darbo sutarčių sudarymas

Darbo sutarties sąvoka, jos turinys, būtinios ir papildomos darbo sutarties sąlygos, darbo sutarties sudarymas yra reglamentuoti Darbo kodekso II skyriuje. Kadangi darbo sutarčių sudarymo procedūra reglamentuota nacionaliniu lygmeniu, sudarant darbo sutartis vadovujamasi bendrosiomis Darbo kodekso nuostatomis, kurios išsamiai reglamentuoja nurodytą sritį. HI darbo sutartys sudaromos vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. A1-343 patvirtinta pavyzdine darbo sutarties forma. Darbdaviui, pasirašant darbo sutartį, atstovauja HI direktorius. Atsižvelgiant į tai, HI nebuvo ir nėra priimta atskirų vidaus teisės aktų, kurie reglamentuoja darbo sutarčių sudarymą.

Asmenų priėmimą į HI darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigas organizuoja Ekonominio planavimo skyrius. Šiame skyriuje vienas darbuotojas, vykdydamas jo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, organizuoja asmenų priėmimą į darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigas.

Centro atsakingas darbuotojas parengia teisės akto dėl priėmimo į pareigas ir (ar) darbo sutarties projektus ir pateikia HI.

HI pasirašytą darbo sutartį ir (ar) teisės aktą dėl darbuotojo priėmimo į pareigas pateikia Centru.

Centras, gavęs iš HI teisės aktą dėl darbuotojo priėmimo į pareigas, supažindina su juo HI darbuotoją, dirbantį pagal darbo sutartį.

Sudarant darbo sutartis aktualiausi klausimai, susiję su būtinosiomis darbo sąlygomis, tačiau pažymėtina, kad galiojantis teisinis reglamentavimas nesudaro prielaidų korupcijos pasireiškimo tikimybei šioje srityje, nes darbo sutarties turinys, būtinios bei papildomos darbo sutarties sąlygos bei forma imperatyviai apibrėžta Darbo kodekse, o klausimai, susiję su darbo funkcijomis, darbo apmokėjimu, reglamentuoti HI vidaus teisės aktuose, todėl sudarant darbo sutartis laikomasi visų teisės aktuose nustatytų reikalavimų. Darbo sutarčių sudarymo srityje korupcinių nusikalstamų veikų ar kitų tokio pobūdžio teisės pažeidimų nebuvo nustatyta.

1.3. Darbo užmokesčio nustatymas ir kitos su darbo santykiais susijusios išmokos

Darbo kodekso 33 straipsnio 2 dalis nustato, kad darbo apmokėjimo sąlygos priskiriamos būtinosioms darbo sutarties sąlygoms. Darbo kodekso 140 straipsnis nustato, kad iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų

finansuojamų įmonių, įstaigų ir organizacijų bei Lietuvos banko darbuotojų darbo apmokėjimo sąlygos nustatomos teisės aktų nustatyta tvarka.

Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas (toliau – Darbo apmokėjimo įstatymas) įsigaliojo 2017 m. vasario 1 d. Jame reglamentuoti valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų, finansuojamų iš valstybės biudžeto, savivaldybių biudžetu, Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto ir kitų valstybės įsteigtų piniginių fondų lėšų, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sąlygos ir dydžiai, materialinės pašalpos, taip pat darbuotojų pareigybių lygiai ir grupės, kasmetinis veiklos vertinimas. HI darbuotojų darbo apmokėjimo sąlygų nustatymas ne laisvo darbo sutarties šalių susitarimo dalykas, o išsamiai reglamentuotas Darbo apmokėjimo įstatymo. Darbo apmokėjimo įstatymo 5 straipsnis nustato, kad biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo užmokesčių sudaro: pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis), priemokos, mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, premijos. Darbo užmokesčio elementų sąrašas yra baigtinis ir darbo sutartyje negali būti sulygtas dėl kitokių apmokėjimo formų. Be to, Darbo apmokėjimo įstatymo 7 straipsnis imperatyviai nustato, kad biudžetinių įstaigų darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniams dydžiui. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio. Darbo apmokėjimo įstatymo prieduose nurodyti atskirų kategorijų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nuo minimalaus iki maksimalaus, priklausomai nuo pareigybės lygio, profesinio ar (ir) vadovaujamo darbo patirties. Darbo apmokėjimo įstatymas taip pat nustato kintamosios pareiginės algos dalies mokėjimo sąlygas ir maksimalius dydžius (9 str.), priemokų, premijų ir pašalpų skyrimo pagrindus ir maksimalius dydžius (9, 10, 12, 13 str.).

Darbo apmokėjimo įstatymo 5 straipsnio 2 dalis įpareigoja biudžetines įstaigas nustatyti darbo apmokėjimo sistemą, kurioje, atsižvelgiant į Darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas, detalizuojami pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijai, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarka ir sąlygos, nustatyta priemokų ir premijų mokėjimo tvarka ir sąlygos.

Igyvendinant Darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas, HI direktoriaus 2018 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-80 „Dėl Higienos instituto direktoriaus 2017 m. vasario 24 d. įsakymo Nr. V-5 „Dėl Higienos instituto darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo, patvirtintas HI darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja HI darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymą, pareiginės algos kintamosios dalies nustatymą, priemokų nustatymą ir mokėjimą, premijų skyrimą ir mokėjimą. Aprašas detalčiai ir aiškiai nustato kriterijus, procedūras ir subjektus, siūlančius, teikiančius ir priimančius atitinkamus sprendimus dėl darbo užmokesčio ir kitų su darbo santykiais susijusių išmokų nustatymo ir mokėjimo.

1.3.1. Pareiginės algos pastovios dalies nustatymas

HI darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje, atsižvelgiant į pareigybės lygį, vadovaujamo darbo patirtį, profesinio darbo patirtį ir veiklos sudėtingumą. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų nustatymo kriterijai pateikiami Aprašo 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 ir 8 prieduose. Aprašo nustatytas teisinis reglamentavimas neprieštarauja Darbo apmokėjimo įstatymo normoms.

Atkreiptinas dėmesys, kad vadovaujamo darbo patirtis apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms, organizacijoms ir (ar) jų padaliniais, o profesinio darbo patirtis apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas

pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatyto funkcijos.

Patikrinus darbo sutartis ir įsakymus dėl darbuotojų skyrimo į pareigas, neatitikimų esamam teisiniam reguliavimui, nustatant darbuotojų pareiginės algos pastoviąją dalį, nenustatyta.

1.3.2. Pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas

Aprašo 21–30 punktai reglamentuoja kintamosios pareiginės algos dalies nustatymo pagrindus, dydžius ir procedūras. Numatyti kintamosios pareiginės algos dalies skyrimo pagrindai ir dydžiai atitinka nustatytus Darbo apmokėjimo įstatyme.

Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius įsakymu nustato HI direktorius, atsižvelgdamas į tiesioginių vadovų siūlymus, turimus valstybės biudžeto asignavimus, taip pat į tai, kokia apimti HI darbuotojas įvykdė nustatytas užduotis, kokia buvo jų įvykdymo kokybė, kokius sutartus vertinimo rodiklius pasiekė bei kokius ir kokia apimtimi viršijo.

Pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta:

- 1) darbuotojų praėjusių metų veiklą įvertinus labai gerai ar gerai (Aprašo 25, 26 punktai);
- 2) darbuotojo priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į jo kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius (Aprašo 21 punktas).

HI darbuotojų veiklos vertinimą reglamentuotas HI direktoriaus 2018 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-77 „Dėl Higienos instituto direktoriaus 2017 m. birželio 14 d. įsakymo Nr. V-24 „Dėl Higienos instituto darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtintas HI darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas.

Kintamosios pareiginės algos dalies nustatymo praktika atitinka nustatytą teisinį reglamentavimą.

1.3.3. Priemokų ir premijų skyrimas

Priemokų mokėjimo pagrindus ir dydžius nustato Darbo apmokėjimo įstatymas. Aprašo 31, 32, 33 ir 34 punktai detalizuoja priemokų skyrimo ir mokėjimo pagrindus, dydžius, sprendimų priėmimo procedūras.

Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatyto darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

Aprašo reglamentuota priemokų nustatymo tvarka Darbo apmokėjimo įstatymo normoms neprieštarauja.

Konkrečius priemokų dydžius nustato HI direktorius įsakymu, atsižvelgęs į tiesioginio vadovo tarnybinį pranešimą.

Ataskaitiniu laikotarpiu premijos HI darbuotojams nebuvo skirtos.

Patikrinus įsakymus dėl priemokų skyrimo, neatitikimų nustatytam teisiniam reglamentavimui nenustatyta.

HI finansų kontrolės taisyklės, patvirtintos HI direktoriaus 2018 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-58 „Dėl Higienos instituto finansų kontrolės taisyklių patvirtinimo“, reglamentuoja finansų kontrolės organizavimą HI darbuotojams, atliekančių finansų kontrolę, pareigas ir atsakomybę ir Centro darbuotojams, kurie vykdo centralizuotą HI buhalterinę apskaitą.

1.3.4. Darbo laiko ir poilsio laiko nustatymas

Darbo laikas HI reglamentuojamas HI direktoriaus 2017 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-105 „Dėl Higienos instituto vidaus tvarkos taisyklių tvirtinimo“. Šiame įsakyme nustatyta, kad HI darbuotojams nustatoma 5 darbo dienų savaitė su 2 poilsio dienomis (šeštadienis ir sekmadienis).

HI darbuotojų darbo laiko trukmė – 40 val. per savaitę. Darbo dienos trukmė nustatoma pagal darbo dienų skaičių per savaitę. Darbo laiko pradžia: pirmadienį–penktadienį 8⁰⁰ val., darbo laiko pabaiga pirmadienį–ketvirtadienį – 16⁴⁵ val., penktadienį – 15³⁰ val. Pietų pertraukos pailsėti ir pavalgyti trukmė – 30 min., nuo 12⁰⁰ val. iki 12³⁰ val. Darbuotojai pertrauką pailsėti ir pavalgyti naudoja savo nuožiūra. Šiuo laiku darbuotojai gali palikti darbo vietą. Ši pertrauka neįskaitoma į darbo laiką. Švenčių dienų išvakarėse darbuotojų darbo dienos trukmė sutrumpinama viena valanda, išskyrus sutrumpintą darbo laiką dirbančius darbuotojus.

Darbo laiko apskaitą HI reglamentuoja darbo laiko apskaitos žiniaraščio pavyzdinės formos ir jo pildymo tvarkos aprašas, patvirtintas HI direktoriaus 2018 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. V-110 „Dėl darbo laiko apskaitos žiniaraščio pavyzdinės formos ir jo pildymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Darbo laiko nustatymo HI srityje korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar kitų tokio pobūdžio teisės pažeidimų nebuvo nustatyta. Darbo laiko nustatymo sritį reglamentuojančiuose HI vidaus teisės aktuose nustatyta tvarka nesudaro sąlygų korupcijai.

Kasmetinės atostogos Darbuotojams suteikiamos pagal iš anksto suderintą atostogų grafiką.

HI darbuotojų darbingumui ir sveikatai atstatyti taikomos šios poilsio laiko rūšys:

1. pertrauka pailsėti ir pavalgyti (pietų pertrauka, kuri nėra įskaitoma į darbo laiką);
2. esant darbo įtampai ir nuovargiui, kas 2 darbo valandos leidžiamos trumpos 10–15 min. pertraukos;
3. poilsio dienos yra šeštadienis ir sekmadienis;
4. kasmetinės atostogos, švenčių dienos, reglamentuojamos Darbo kodekso ir kitų galiojančių teisės aktų.

Informaciją apie HI darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, nepanaudotas kasmetines atostogas teikia Centro Personalo administratorius.

HI darbuotojams atostogos suteikiamos Darbo kodekso nustatyta tvarka, vadovaujantis HI direktoriaus įsakymais. Kasmetinės atostogos darbuotojams suteikiamos ne mažiau kaip dvidešimt darbo dienų. Jei jos suteikiamos dalimis, viena iš kasmetinių atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip dešimt darbo dienų. Einamaisiais metais iki sausio 15 d. HI padalinių vadovai pateikia Ekonominio planavimo skyriui sudarytą skyrių darbuotojų atostogų grafiką bei juos pavaduojančių asmenų sąrašą (pavaduojantys asmenys vizuoja raštu). Ekonominio planavimo skyrius iki einamųjų metų vasario mėn. 1 d. nustatyta tvarka parengia visų Instituto darbuotojų atostogų grafiko projektą, kurį nustatyta tvarka teikia Centrai ir Direktoriui tvirtinti. Prašymai Direktoriui dėl patvirtinto atostogų laiko pakeitimo turi būti pateikti raštu ir vizuoti tiesioginio vadovo, pavaduojančio asmens ir Ekonominio planavimo skyriaus vadovo. Padalinių vadovai turi užtikrinti, kad jų vadovaujamiems darbuotojams duoti pavedimai jų atostogų metu būtų perduoti vykdyti kitiems darbuotojams.

Poilsio laiko nustatymo sritį reglamentuojančiuose HI vidaus teisės aktuose nustatyta tvarka nesudaro sąlygų korupcijai.

2. Sveikatos srities valstybės ir žinybinių registrų ir informacinių sistemų tvarkymo srityje

Vienas iš HI veiklos tikslų yra plėtoti Lietuvos gyventojų sveikatos ir jai darančių įtaką veiksmų stebėseną, tyrimus, vertinimą ir sukurti bei tvarkyti visuomenės sveikatos registrus ir informacines sistemas. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakyme Nr. V-1142 „Dėl Higienos instituto nuostatų patvirtinimo“ nurodoma teisės aktų nustatyta tvarka HI vykdyti sveikatos srities valstybės ir žinybinių registrų ir informacinių sistemų tvarkytojų

funkcijas, teikti siūlymus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai dėl sveikatos srities valstybės registrų ir informacinių sistemų.

Analizuojamu laikotarpiu HI sukurti ir tvarkomi šie registrai: Lietuvos Respublikos profesinių ligų valstybės registras, Mirties atvejų ir jų priežasčių valstybės registras, Kraujo donorų registras, Visuomenės sveikatos priežiūros specialistų registras, Traumų ir nelaimingų atsitikimų stebėsenos informacinė sistema ir Vaikų sveikatos stebėsenos informacinė sistema.

Minėtose HI veiklos srityse, kuriose galimai egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, vertinimas bus atliekamas lyginant HI priimtų aktų nuostatų atitikimą HI teisinį statusą nustatančiuose, HI veiklos ar atskirų funkcijų atlikimą reglamentuojančiuose įstatymuose, kituose norminiuose teisės aktuose įtvirtintiems įpareigojimams ir teisinėms prievolėms. Pasirinktos veiklos vertinimo sritys – registrų / informacinių sistemų darbuotojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti (veiklos sritis atitinka Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 3 punkte numatytą kriterijų) ir daugiausiai priimami sprendimai, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo (veiklos sritis atitinka Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 5 punkte numatytą kriterijų).

Pažymėtina, kad sveikatos srities valstybės ir žinybinių registrų ir informacinių sistemų tvarkymo srityje priimtų HI teisės aktų nėra daug, nes registrų ir informacinių sistemų tvarkymo įstaigų pareigas ir funkcijas išsamiai reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos priimti registrų nuostatai ir kiti šių institucijų priimti teisės aktai.

Vertinimo kriterijai – Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas (2011 m. gruodžio 15 d. Nr. XI-1807), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo Nr. I-1374 pakeitimo įstatymas (2018 m. birželio 30 d. Nr. XIII-1426).

2.1. Atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti

Atliekant HI korupcijos tyrimo sveikatos srities valstybės ir žinybinių registrų ir informacinių sistemų tvarkymo srityje, buvo analizuoti šie teisės aktai, reglamentuojantys:

- registro / informacinių sistemų darbuotojų funkcijas ir pareigas;
- registro / informacinių sistemų darbuotojų uždavinius;
- registro / informacinių sistemų darbuotojų darbo tvarką;
- registro / informacinių sistemų darbuotojų atsakomybę.

1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymas Nr. V-1142 „Dėl Higienos instituto nuostatų patvirtinimo“;

2. HI direktoriaus 2018 m. gruodžio 13 d. įsakymas Nr. V-144 „Dėl Higienos instituto 2018 m. spalio 19 d. įsakymo Nr. V-120 „Dėl Higienos instituto darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo“;

3. HI direktoriaus 2017 m. gruodžio 4 d. įsakymas Nr. V-105 „Dėl Higienos instituto vidaus tvarkos taisyklių tvirtinimo“;

4. HI direktoriaus 2018 m. birželio 6 d. įsakymas Nr. V-47 „Dėl Higienos instituto valdymo struktūros patvirtinimo“;

5. HI direktoriaus 2018 m. rugsėjo 12 d. įsakymas Nr. V-106 „Dėl Higienos instituto direktoriaus 2018 m. birželio 6 d. įsakymo Nr. V-48 „Dėl Higienos instituto pareigybių sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

6. HI direktoriaus 2018 m. liepos 2 d. įsakymas Nr. V-56 „Dėl Higienos instituto centrų ir skyrių nuostatų patvirtinimo“;
7. HI direktoriaus 2018 m. liepos 3 d. įsakymas Nr. V-73 „Dėl Higienos instituto centrų ir skyrių darbuotojų pareigybių aprašymų patvirtinimo“;
8. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1998 m. gegužės 7 d. įsakymas Nr. 713 „Dėl Kraujo donorų nuostatų patvirtinimo“;
9. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gegužės 11 d. įsakymas Nr. V-462 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1998 m. gruodžio 7 d. įsakymo Nr. 713 „Dėl kraujo donorų registro nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“;
10. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. lapkričio 30 d. nutarimas Nr. 1198 „Dėl profesinių ligų sąrašo ir valstybinio profesinių ligų registro bei jo nuostatų patvirtinimo“;
11. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gegužės 6 d. nutarimas Nr. 379 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. lapkričio 30 d. nutarimo Nr. 1198 „Dėl profesinių ligų sąrašo ir Lietuvos Respublikos profesinių ligų valstybės registro bei jo nuostatų“ pakeitimo“;
12. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. liepos 8 d. nutarimas Nr. 709 „Dėl Mirties atvejų ir jų priežasčių valstybės registro įsteigimo ir jo nuostatų patvirtinimo“;
13. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. rugsėjo 29 d. įsakymas Nr. V-819 „Dėl mirties atvejų ir jų priežasčių valstybės registro duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;
14. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. rugsėjo 4 d. įsakymas Nr. V-978 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. spalio 8 d. įsakymas Nr. V-850 „Dėl Lietuvos Respublikos profesinių ligų valstybės registro duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“;
15. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymas Nr. V-659 „Dėl Kraujo donorų registro duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

Visų darbuotojų, dirbančių šių registrų / informacinių sistemų tvarkymo srityje, funkcijos reglamentuotos darbuotojų pareigybių aprašymuose. Taip pat paminėtina, kad šiuose registruose / informacinėse sistemose dirbančių asmenų funkcijos gana išsamiai išdėstytos Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro priimtuose registrų / informacinių sistemų nuostatuose, o funkcijos, susijusios su registro / informacinių sistemų duomenų apsaugos užtikrinimu, detaliai reglamentuojamos registrų / informacinių sistemų duomenų saugos nuostatuose.

Kaip minėta, HI veikiančių registrų / informacinių sistemų darbuotojams keliami uždaviniai išsamiai reglamentuojami šių darbuotojų pareigybių aprašymuose ir registrų / informacinių sistemų nuostatuose bei registrų / informacinių sistemų saugos duomenų nuostatuose ir kituose minėtuose teisės aktuose, todėl detalesnis šių darbuotojų uždavinių reglamentavimas priimtais teisės aktais nereikalingas.

HI darbuotojai vadovaujasi vidaus tvarkos taisyklėmis, reglamentuojančiomis HI vidaus tvarką, kurios tikslas – daryti įtaką HI darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, elgesiui, kad gerėtų jų tarpusavio ir visuomenės santykiai, kurie grindžiami tolerancija, teisingumu ir saugumu, ir darbo reglamentu, kuris apibrėžia darbo tvarką ir jo organizavimą HI.

HI darbo reglamentas ir vidaus tvarkos taisyklės taikomos visiems HI darbuotojams. Darbuotojai su darbo reglamentu, vidaus tvarkos taisyklėmis ir Sveikatos informacijos centro ir Visuomenės sveikatos technologijų centro nuostatais supažindinami pasirašytinai.

Profesinės etikos (elgesio) kodeksas nėra priimtas ir taikomas HI, nes elgesio normos ir taisyklės išsamiai reglamentuotos vidaus darbo tvarkos taisyklėse ir darbuotojų pareigybių aprašymuose. HI darbuotojai laikosi šių nuostatų.

Lietuvos Respublikos profesinių ligų valstybės registro, Mirties atvejų ir jų priežasčių valstybės registro, Kraujo donorų registro, Visuomenės sveikatos priežiūros specialistų registro, Vaikų sveikatos stebėsenos informacinė sistemos ir Traumų ir nelaimingų atsitikimų stebėsenos informacinė sistemos nuostatuose nurodyta, kad registru / informacinių sistemų tvarkymo įstaigos – HI darbuotojams, pažeidusiems Lietuvos Respublikos įstatymų, registro / informacinių sistemų nuostatų ir kitų teisės aktų reikalavimus, taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta atsakomybė. Taip pat HI atsakomybė numatyta ir Lietuvos Respublikos profesinių ligų valstybės registro, Mirties atvejų ir jų priežasčių valstybės registro, Kraujo donorų registro, Visuomenės sveikatos priežiūros specialistų registro, Vaikų sveikatos stebėsenos informacinė sistemos ir Traumų ir nelaimingų atsitikimų stebėsenos informacinė sistemos duomenų saugos nuostatuose.

Šios nuostatos konkretizuojamos HI priimtų vidaus tvarkos taisyklių VII skyriuje „Darbuotojų atsakomybė“ ir ypač išsamiai – HI darbo reglamento VI skyriuje „Darbuotojų atsakomybė“ nurodytos darbuotojų atsakomybės nuostatos.

Taip pat atskirų registru / informacinių sistemų darbuotojų atsakomybė apibrėžta HI priimtuose Sveikatos informacijos centro ir Visuomenės sveikatos technologijų centro nuostatuose bei darbuotojų pareigybių aprašymuose.

2.2. Daugiausiai priimami sprendimai, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo

HI veiklos sveikatos srities valstybės ir žinybinių registru ir informacinių sistemų tvarkymo srityje vertinimas remiantis kriterijumi, kad daugiausiai priimami sprendimai, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo, nepagrįstas, nes beveik visi priimami sprendimai registru / informacinių sistemų tvarkymo srityje pirmiausiai turi būti suderinti su vadovaujančia registro tvarkymo įstaiga – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija. Ši pareiga išsamiai reglamentuota registru / informacinių sistemų nuostatuose. Taip pat HI paskirtas atsakingu už Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai reguliavimo sričiai priskirtus registrus / informacines sistemas ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos prašymu reguliariai teikia informaciją apie kiekvieno registro / informacinės sistemos būseną, reikalingumą ir teikia pasiūlymus dėl teisės aktų keitimo – vykdoma nuolatinė registru / informacinių sistemų veiklos kontrolė. HI centrų ir skyrių darbuotojų tiesioginis pavaldumas ir atskaitomumas tiesiogiai apibrėžti centrų nuostatuose ir darbuotojų pareigybių aprašymuose.

Veiklos vykdymo kryptis ir reglamentavimą išsamiai nurodo šie teisės aktai:

1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymas Nr. V-1142 „Dėl Higienos instituto nuostatų patvirtinimo“;
2. HI direktoriaus 2018 m. gruodžio 13 d. įsakymas Nr. V-144 „Dėl Higienos instituto 2018 m. spalio 19 d. įsakymo Nr. V-120 „Dėl Higienos instituto darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo“;
3. HI direktoriaus 2017 m. gruodžio 4 d. įsakymas Nr. V-105 „Dėl Higienos instituto vidaus tvarkos taisyklių tvirtinimo“;
4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1998 m. gegužės 7 d. įsakymas Nr. 713 „Dėl Kraujo donorų nuostatų patvirtinimo“;

5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gegužės 11 d. įsakymas Nr. V-462 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1998 m. gruodžio 7 d. įsakymo Nr. 713 „Dėl kraujo donorų registro nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“;
6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. lapkričio 30 d. nutarimas Nr. 1198 „Dėl profesinių ligų sąrašo ir valstybinio profesinių ligų registro bei jo nuostatų patvirtinimo“;
7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gegužės 6 d. nutarimas Nr. 379 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. lapkričio 30 d. nutarimo Nr. 1198 „Dėl profesinių ligų sąrašo ir Lietuvos Respublikos profesinių ligų valstybės registro bei jo nuostatų“ pakeitimo“;
8. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. liepos 8 d. nutarimas Nr. 709 „Dėl Mirties atvejų ir jų priežasčių valstybės registro įsteigimo ir jo nuostatų patvirtinimo“;
9. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. rugsėjo 29 d. įsakymas Nr. V-819 „Dėl mirties atvejų ir jų priežasčių valstybės registro duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;
10. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. rugsėjo 4 d. įsakymas Nr. V-978 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. spalio 8 d. įsakymas Nr. V-850 „Dėl Lietuvos Respublikos profesinių ligų valstybės registro duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“;
11. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymas Nr. V-659 „Dėl Kraujo donorų registro duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;
12. HI direktoriaus 2018 m. liepos 2 d. įsakymas Nr. V-56 „Dėl Higienos instituto centrų ir skyrių nuostatų patvirtinimo“;
13. HI direktoriaus 2018 m. liepos 3 d. įsakymas Nr. V-73 „Dėl Higienos instituto centrų ir skyrių darbuotojų pareigybių aprašymų patvirtinimo“.

HI yra juridinis asmuo, dalį sprendimų priimančias pats, tačiau jis pavaldus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai, todėl dažnai atliekant vieną ar kitą veiksmą būtina gauti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos valdytojo sutikimą / pritarimą.

Lietuvos Respublikos profesinių ligų valstybės registro, Mirties atvejų ir jų priežasčių valstybės registro, Kraujo donorų registro, Visuomenės sveikatos priežiūros specialistų registro, Vaikų sveikatos stebėsenos informacinė sistemos ir Traumų ir nelaimingų atsitikimų stebėsenos informacinė sistemos nuostatuose išsamiai nurodyta, kad vadovaujanti įstaiga – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija metodiškai vadovauja registrams / informacinėms sistemoms, koordinuoja registrų / informacinių sistemų tvarkymo įstaigos darbą, atlieka jo ir registrų / informacinių sistemų duomenų saugos reikalavimų laikymosi priežiūrą, kontroliuoja, kaip vykdomi metiniai ir perspektyviniai registrų / informacinių sistemų biudžetai.

HI yra vykdoma prevencinė kontrolė – numatomi vykdyti veiksmai ir projektai, susiję su HI sveikatos srities valstybės ir žinybinių registrų ir informacinių sistemų tvarkymo srityje priskirtais registrais / informacinėmis sistemomis, pirmiausia turi būti suderinti su vadovaujančia registro / informacinės sistemos tvarkymo įstaiga – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija. Vykdomi tik Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtinti projektai ir veiksmai. Taip pat vykdomos tik su atitinkamomis institucijomis suderintos ir patvirtintos HI veiklos plano priemonės.

Lyginamoji kontrolė atliekama nuolat – darbuotojai privalo pateikti tarpines ir galutines ataskaitas, kuriose turi nurodyti įvykdytas nustatytas darbo plano priemones. Tai reglamentuoja:

1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. vasario 26 d. įsakymas Nr. V-257 „Dėl Higienos instituto 2019 metų veiklos plano patvirtinimo“ (kartu su vėlesniais papildymais ir pakeitimais);

2. HI direktoriaus 2019 m. kovo 12 d. įsakymas Nr. V-16 „Dėl Higienos instituto padalinių 2019 metų veiklos planų patvirtinimo“;

3. HI direktoriaus 2019 m. gegužės 2 d. įsakymas Nr. V-31 „Dėl Higienos instituto direktoriaus 2012 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. V-271 „Dėl Higienos instituto metinių veikos planų sudarymo, teikimo administracijai, keitimo ir tvirtinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

4. HI direktoriaus 2019 m. vasario 11 d. įsakymas Nr. V-5 „Dėl Higienos instituto Sveikatos informacijos centro sveikatos statistinės informacijos skelbimo teminėse lentelėse, diagramose ir leidiniuose 2019 m. kalendoriaus ir Higienos instituto sveikatos informacijos centro planinių sveikatos statistinės informacijos patikslinimų 2019 m. kalendoriaus patvirtinimo“;

5. HI direktoriaus 2019 m. balandžio 4 d. įsakymas Nr. V-26 „Dėl Higienos instituto direktoriaus 2019 m. vasario 11 d. įsakymo Nr. V-5 „Dėl Higienos instituto Sveikatos informacijos centro sveikatos statistinės informacijos skelbimo teminėse lentelėse, diagramose ir leidiniuose 2019 m. kalendoriaus ir Higienos instituto sveikatos informacijos centro planinių sveikatos statistinės informacijos patikslinimų 2019 m. kalendoriaus patvirtinimo“ pakeitimo“.

Grįžtamoji kontrolė – Lietuvos Respublikos profesinių ligų valstybės registro ir Mirties atvejų ir jų priežasčių valstybės registro darbuotojai turi skelbti surinktų ir apibendrintų duomenų statistiką. Padalinių darbo priemonių vykdymo tarpines ir galutines ataskaitas tvirtinamos HI direktoriaus rezoliucija. Tokia pareigą numato:

1. Lietuvos Respublikos oficialiosios statistikos įstatymo 9 str. 1 dalis nuo 2019 m. Oficialiosios statistikos programą sudaro dvi dalys: 1 dalį sudaro Lietuvos statistikos departamento ir kitų oficialiąją statistiką tvarkančių įstaigų atliekami statistiniai tyrimai; 2 dalį sudaro Lietuvos banko atliekami statistiniai tyrimai;

2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. vasario 26 d. įsakymas Nr. V-257 „Dėl Higienos instituto 2019 metų veiklos plano patvirtinimo“ (kartu su vėlesniais papildymais ir pakeitimais);

3. HI direktoriaus 2019 m. kovo 12 d. įsakymas Nr. V-16 „Dėl Higienos instituto padalinių 2019 metų veiklos planų patvirtinimo“;

4. HI direktoriaus 2019 m. vasario 11 d. įsakymas Nr. V-5 „Dėl Higienos instituto Sveikatos informacijos centro sveikatos statistinės informacijos skelbimo teminėse lentelėse, diagramose ir leidiniuose 2019 m. kalendoriaus ir Higienos instituto sveikatos informacijos centro planinių sveikatos statistinės informacijos patikslinimų 2019 m. kalendoriaus patvirtinimo“;

5. HI direktoriaus 2019 m. balandžio 4 d. įsakymas Nr. V-26 „Dėl Higienos instituto direktoriaus 2019 m. vasario 11 d. įsakymo Nr. V-5 „Dėl Higienos instituto Sveikatos informacijos centro sveikatos statistinės informacijos skelbimo teminėse lentelėse, diagramose ir leidiniuose 2019 m. kalendoriaus ir Higienos instituto sveikatos informacijos centro planinių sveikatos statistinės informacijos patikslinimų 2019 m. kalendoriaus patvirtinimo“ pakeitimo“.

Grįžtamoji kontrolė atliekama nuolat.

Išorės subjektų kontrolė – HI kontroliuoja Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Vidaus audito skyrius, Valstybės kontrolės departamentas, Valstybinė mokesčių inspekcija, Valstybinė socialinio draudimo fondo valdyba ir kitos išorės subjektų kontrolės funkciją vykdančios institucijos.

Darbuotojų veiklą reglamentuoja šie teisės aktai:

1. HI direktoriaus 2018 m. gruodžio 13 d. įsakymas Nr. V-144 „Dėl Higienos instituto 2018 m. spalio 19 d. įsakymo Nr. V-120 „Dėl Higienos instituto darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo“;
2. HI direktoriaus 2017 m. gruodžio 4 d. įsakymas Nr. V-105 „Dėl Higienos instituto vidaus tvarkos taisyklių tvirtinimo“;
3. HI direktoriaus 2018 m. liepos 2 d. įsakymas Nr. V-56 „Dėl Higienos instituto centrų ir skyrių nuostatų patvirtinimo“;
4. HI direktoriaus 2018 m. liepos 3 d. įsakymas Nr. V-73 „Dėl Higienos instituto centrų ir skyrių darbuotojų pareigybių aprašymų patvirtinimo“.

Darbuotojų veiklos vertinimas reglamentuojamas HI direktoriaus 2018 m. liepos 13 d. įsakymas Nr. V-77 „Dėl Higienos instituto direktoriaus 2017 m. birželio 14 d. įsakymo Nr. V-24 „Dėl Higienos instituto darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo. Už darbo pareigų pažeidimus, nurodytus šiose Taisyklėse ir Darbo kodekse, ir / ar padarytą turčinę ar neturčinę žalą HI, taikoma atsakomybė, reglamentuota Darbo kodekso. Metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai darbuotojui turi būti nustatyti kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, o einamaisiais metais priimtam darbuotojui – per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos. Jeigu priėmus į pareigas darbuotoją iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, tokiam darbuotojui metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi kitiems metams iki kitų metų sausio 31 dienos, o einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi. Darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusiais metais pasiektų rezultatų, atlikus darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimo procedūras. HI darbuotojams gali būti mokamos priemokos už papildomą darbo krūvį atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, o taip pat už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme, vykdymą.

Atlikus HI priimtų dokumentų analizę, bet kokio pobūdžio pranešimų dėl bandymo paveikti sprendimą vykdant registrų veiklą neužfiksuota, sprendimų priėmimo tvarka (kriterijai, principai, taisyklės) reglamentuoti išsamiai. Sprendimai registrų veikloje priimami kolegialiai.

1. Vertinant korupcijos pasireiškimo tikimybės HI veiklos srityse per analizuojamą laikotarpį, svarbu paminėti, kad Vykdant HI direktoriaus 2018 m. rugsėjo 20 d. įsakymą Nr. V-108 „Dėl Kraujo donorų registro, Profesinių ligų valstybės registro, Mirties atvejų ir jų priežasčių valstybės registro, Visuomenės sveikatos priežiūros specialistų registro, Traumų ir nelaimingų atsitikimų stebėsenos informacinės sistemos ir Vaikų sveikatos stebėsenos informacinės sistemos rizikos įvertinimo“, atlikti HI tvarkomų registrų ir informacinių sistemų rizikos įvertinimai Valstybės informacinių išteklių atitikties elektroninės informacijos saugos reikalavimams stebėsenos sistemoje (toliau – ARSIS) ARSIS metodu ir žemiau nurodytais teisės aktais patvirtintos rizikos įvertinimo ataskaitos:

- 1.1. HI direktoriaus 2018 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. V-128 „Dėl Kraujo donorų registro rizikos įvertinimo ataskaitos patvirtinimo“;
- 1.2. HI direktoriaus 2018 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. 126 „Dėl Lietuvos Respublikos Profesinių ligų registro rizikos įvertinimo ataskaitos patvirtinimo“;
- 1.3. HI direktoriaus 2018 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. V-125 „Dėl Mirties atvejų ir jų priežasčių valstybės registro rizikos įvertinimo ataskaitos patvirtinimo“;

1.4. HI direktoriaus 2018 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-145 „Dėl Visuomenės sveikatos priežiūros specialistų registro rizikos įvertinimo ataskaitos ir Visuomenės sveikatos priežiūros specialistų registro informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo ataskaitos patvirtinimo“;

1.5. HI direktoriaus 2018 m. spalio 17 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl 2018 metų Traumų ir nelaimingų atsitikimų stebėsenos informacinės sistemos rizikos vertinimo ataskaitos patvirtinimo“;

1.6. HI direktoriaus 2018 m. lapkričio 5 d. įsakymus Nr. V-127 „Dėl Vaikų sveikatos stebėsenos informacinės sistemos rizikos įvertinimo ataskaitos patvirtinimo“.

2. Vadovaujantis Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“ 43–45 punktais, atlikti HI tvarkomų registų ir informacinių sistemų saugos atitikties vertinimai ARSIS metodu ir patvirtintos saugos reikalavimų atitikties vertinimo ataskaitos:

2.1. HI direktoriaus 2018 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. V-136 „Dėl Mirties atvejų ir jų priežasčių valstybės registro informacinių technologijų saugos reikalavimų atitikties vertinimo ataskaitos patvirtinimo“;

2.2. HI direktoriaus 2018 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. V-138 „Dėl Lietuvos Respublikos Profesinių ligų registro informacinių technologijų saugos reikalavimų atitikties vertinimo ataskaitos patvirtinimo“;

2.3. HI direktoriaus 2018 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. V-137 „Dėl Kraujo donorų registro informacinių technologijų saugos reikalavimų atitikties vertinimo ataskaitos patvirtinimo“;

2.4. HI direktoriaus 2018 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. V-139 „Dėl Vaikų sveikatos stebėsenos informacinės sistemos informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo ataskaitos patvirtinimo“;

2.5. HI direktoriaus 2018 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. V-119 „Dėl 2018 metų Traumų ir nelaimingų atsitikimų stebėsenos informacinės sistemos informacinės sistemos informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo ataskaitos patvirtinimo“;

2.6. HI direktoriaus 2018 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-145 „Dėl Visuomenės sveikatos priežiūros specialistų registro rizikos įvertinimo ataskaitos ir Visuomenės sveikatos priežiūros specialistų registro informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo ataskaitos patvirtinimo“.

3. Patvirtintos Mirties atvejų ir jų priežasčių valstybės registro objektų registravimo taisyklės ir Mirties atvejų ir jų priežasčių valstybės registro duomenų gavėjų registravimo taisyklės HI direktoriaus 2018 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. V-113 „Dėl Mirties atvejų ir jų priežasčių valstybės registro objektų registravimo taisyklių ir Mirties atvejų ir jų priežasčių valstybės registro duomenų gavėjų registravimo taisyklių patvirtinimo“.

4. Patvirtinta prieigos prie Kraujo donorų registro duomenų bazės suteikimo tvarka ir Kraujo donorų registro objektų registravimo ir duomenų teikimo taisyklės HI direktoriaus 2018 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-81 „Dėl prieigos prie Kraujo donorų registro duomenų bazės suteikimo tvarkos ir Kraujo donorų registro objektų registravimo ir duomenų teikimo taisyklių patvirtinimo“.

5. Patvirtintos Vaikų sveikatos stebėsenos informacinės sistemos duomenų gavėjų registravimo taisyklės HI direktoriaus 2018 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. V-31 „Dėl Vaikų sveikatos stebėsenos informacinės sistemos duomenų gavėjų registravimo taisyklių patvirtinimo“.

6. Patvirtintas Higienos instituto tvarkomų registų ir valstybės informacinių sistemų techninių kibernetinio saugumo reikalavimų įgyvendinimo planas HI direktoriaus 2018 m. liepos 13

d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl Higienos instituto tvarkomų registrų ir valstybės informacinių sistemų techninių kibernetinio saugumo reikalavimų įgyvendinimo plano patvirtinimo“.

7. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-970 pakeistas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. rugsėjo 29 d. įsakymas Nr. V-819 „Dėl Mirties atvejų ir jų priežasčių valstybės registro duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

8. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-817 pakeistas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymas Nr. V-659 „Dėl Kraujo donorų registro duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

9. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. V-1197 pakeistas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. sausio 30 d. įsakymas Nr. V-60 „Dėl Kraujo donorų registro naudotojų administravimo taisyklių, Kraujo donorų registro saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklių, Kraujo donorų registro veiklos tęstinumo valdymo plano patvirtinimo“.

10. 2018 m. rugsėjo 11 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-1005 pakeistas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. kovo 22 d. įsakymas Nr. V-372 „Dėl Visuomenės sveikatos priežiūros specialistų registro duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

11. 2018 m. gegužės 7 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-551 pakeistas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 9 d. įsakymas Nr. V-776 „Dėl Traumų ir nelaimingų atsitikimų stebėsenos informacinės sistemos nuostatų ir duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

12. Patvirtintas Asmens duomenų tvarkymo Higienos institute tvarkos aprašas HI direktoriaus 2018 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. V-41 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo Higienos institute tvarkos aprašo patvirtinimo“.

13. Paskirtas duomenų apsaugos pareigūnas HI direktoriaus 2018 m. gegužės 23 d. įsakymas Nr. V-39 „Dėl duomenų apsaugos pareigūno skyrimo“ (kartu su 2018 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. V-74 pakeitimu).

14. Įsigyta kokybinių duomenų analizės programinė įranga „Nvivo Plus 11.0, nuolatinė licencija, 1 darbo vieta. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos – 980,10 Eur.

15. HI darbuotojų žinių saugaus IRT naudojimo klausimais tobulinimas.

15.1. Dalyvauta konferencijoje „Prevencijos technologijos – įrodymų panaudojimo skatinimas prevencijos praktikoje“ (angl. Prevention Technologies – improving the use of evidence in prevention practice). Organizatorius – Europos prevencijos tyrimų asociacija (angl. The European Society for Prevention Research, EUSPR).

15.2. Organizuoti vidiniai mokymai „BDAR taikymas“.

15.3. Organizuoti vidiniai mokymai „Duomenų subjektų teisių įgyvendinimas pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą“.

15.4. Organizuoti vidiniai mokymai „Asmens duomenų apsauga organizacijoje: dabartis, ateitis ir mūsų kasdienybė“.

15.5. Dalyvauta mokymuose „Vaikų stebėsenos informacinės sistemos architektūra, serveriai, moduliai“.

15.6. Dalyvauta mokymuose „Vaikų stebėsenos informacinės sistemos GIS modulis“.

15.7. Dalyvauta seminare „Microsoft saugumo sprendimai“.

IŠVADOS

1. HI personalo valdymo ir administravimo (priėmimo į darbą HI, darbo užmokesčio nustatymo ir kitų su darbo santykiais susijusių išmokų, darbo sutarčių sudarymo, darbo ir poilsio laiko nustatymo) sritis formaliai atitinka šiuos Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje nurodytus korupcijos riziką sąlygojančius kriterijus: atskirų HI darbuotojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti; daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo. Vertinant pagal kitus Korupcijos prevencijos įstatyme nustatytus korupcijos pasireiškimo tikimybės kriterijus, atitikties nenustatyta.

2. HI yra priimti reikiami vidaus teisės aktai, kuriuose detalizuota įstatymuose nustatyta šioje išvadoje vertintuose teisiniuose santykiuose dalyvaujančių darbuotojų kompetencija, teisės ir pareigos, procedūros, sprendimų priėmimo tvarka ir kt. Šie teisės aktai periodiškai peržiūrimi, įvertinant įstatymų pakeitimus, teisinio reglamentavimo pakankumą, efektyvumą bei taikant praktikoje kylančias problemas, ir, iškilus būtinybei, atitinkamai keičiami.

3. Vidaus teisės aktuose pakanka mechanizmų, kurie reikšmingai prisideda prie korupcijos rizikos veiksnių mažinimo personalo valdymo ir administravimo srityje, daugelis šių mechanizmų įtvirtinti įstatymuose ir taikomi nacionaliniu lygmeniu. HI korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar kitų šio pobūdžio teisės pažeidimų šioje srityje nenustatyta.

4. Galiojantis teisinis reglamentavimas HI personalo valdymo ir administravimo srityje nesudaro prielaidų korupcijos pasireiškimo galimybei šioje srityje, nes darbo sutarties turinys, būtinosios bei papildomos darbo sutarties sąlygos bei forma yra imperatyviai apibrėžtos Darbo kodekse, o klausimai, susiję su darbo funkcijomis, darbo apmokėjimu, reglamentuoti HI vidaus teisės aktuose. Sudarant darbo sutartis HI laikomasi visų teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

5. Korupcijos pasireiškimo tikimybė darbo užmokesčio ir kitų su darbo santykiais susijusių išmokų nustatymo srityje yra minimali ir sėkmingai valdoma. Nustatant pareiginę algą, priedus ir priemokas HI laikomasi Darbo kodekso, darbo apmokėjimo įstatymo, HI vidaus teisės aktų reikalavimų ir darbo sutarčių sąlygų. HI priimti visi teisės aktai, būtini įgyvendinant Darbo kodeksą ir Darbo apmokėjimo įstatymą, o HI teisės aktuose nustatyta veiksmų atlikimo ir sprendimų priėmimo tvarka atitinka įstatymų reikalavimus ir yra skaidri (sprendimų priėmimo principai, jų priėmimo kriterijai įtvirtinti ir aiškūs; sprendimų priėmimo terminai ir juos priimančios subjektai apibrėžti aiškiai; sprendimų priėmimo ir kontrolės funkcijos atskirtos; nustatyta sprendimų priėmimo tvarka pakankama ir nėra perteklinė; nustatyta sprendimų priėmimo tvarka nesuteikia per daug įgaliojimų HI administracijai; HI vidaus kontrolės sistema vertinamoje srityje nustatyta).

6. Darbo ir poilsio laiko nustatymo srityse korupcijos pasireiškimo tikimybė minimali ir sėkmingai valdoma, todėl imtis papildomų priemonių korupcijos rizikai valdyti šioje srityje nėra būtinybės.

7. Lietuvos Respublikos profesinių ligų valstybės registro, Mirties atvejų ir jų priežasčių valstybės registro, Kraujo donorų registro, Visuomenės sveikatos priežiūros specialistų registro, Vaikų sveikatos stebėsenos informacinė sistemos ir Traumų ir nelaimingų atsitikimų stebėsenos informacinė sistemos darbuotojų atsakomybė reglamentuota tinkamai ir išsamiai.

8. Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę ir vertinimą sveikatos srities valstybės ir žinybinių registrų ir informacinių sistemų tvarkymo srityje ir remiantis pateiktais dokumentais, galima teigti, kad korupcijos pasireiškimo tikimybė neegzistuoja.

**KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO KLAUSIMYNAS
HIGIENOS INSTITUTO PERSONALO VALDYMO IR ADMINSTRAVIMO SRITYJE**

Eil. nr.	Korupcijos prevencijos įstatymo 6 str. 3 dalyje numatyti kriterijai	Taip / Ne	Komentaras
1.	Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 1 punkte numatyta kriterijus – „Padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika“	X	Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir (ar) kito tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingo teisės pažeidimo, už kurį numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia atsakomybė, faktų analizuojamu laikotarpiu Higienos institute (toliau – HI) nenustatyta.
2.	Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 2 punkte numatyta kriterijus – „Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas“	X	<p>Pastaba. HI veiklos pagrindinės funkcijos nėra kontrolės ar priežiūros vykdymas, todėl nustatant korupcijos pasireiškimo tikimybę veiklos sritis nevertinama pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 2 punkte numatytą kriterijų – „Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas“.</p> <p>HI nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-1142, 9 punkte nustatyti šie HI veiklos tikslai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. plėtoti Lietuvos gyventojų sveikatos ir jai įtaką darančių veiksnių stebėseną, vertinimą ir kurti bei tvarkyti visuomenės sveikatos registrus ir informacines sistemas; 2. plėtoti visuomenės sveikatos netolygumų tyrimus bei visuomenės sveikatos priežiūros technologijų vertinimą, rengti ir išbandyti inovatyvias intervencijas visuomenės sveikatos priežiūros praktikoje; 3. plėtoti darbo aplinkos poveikio sveikatai tyrimus bei profesinės sveikatos priežiūros technologijų vertinimą, rengti ir išbandyti inovatyvias intervencijas profesinės sveikatos priežiūros praktikoje. <p>HI, įgyvendindamas nurodytus tikslus, vykdo šias funkcijas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. atlieka Lietuvos gyventojų sveikatos būklės ir sveikatos priežiūros įstaigų veiklos rodiklių stebėseną; 2. teisės aktų nustatyta tvarka – sveikatos srities valstybės ir

		<p>žinybinių registrų ir informacinių sistemų tvarkytojų funkcijas, teikia siūlymus Sveikatos apsaugos ministerijai dėl sveikatos srities valstybės registrų ir informacinių sistemų;</p> <p>3. atlieka visuomenės sveikatos netolygumų, sąlygojamų socialinių, ekonominių, kultūrinių, aplinkos, gyvensenos ir kitų veiksnių, tyrimus ir visuomenės sveikatos priežiūros technologijų vertinimą;</p> <p>4. rengia ir išbando inovatyvias intervencijas visuomenės sveikatos priežiūros praktikoje;</p> <p>5. atlieka darbo aplinkos poveikio sveikatai tyrimus ir profesinės sveikatos priežiūros technologijų vertinimą;</p> <p>6. rengia ir išbando inovatyvias intervencijas profesinės sveikatos priežiūros praktikoje;</p> <p>7. pagal kompetenciją atlieka sveikatos strategijų ir programų priemonių vertinimą;</p> <p>8. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų projektus, teikia pastabas ir pasiūlymus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai (toliau – SAM) dėl kitų institucijų parengtų teisės aktų bei programų projektų, galinčių turėti įtakos visuomenės sveikatai;</p> <p>9. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant profesinės sveikatos priežiūros teisės aktų projektus, SAM teikia pastabas ir pasiūlymus dėl kitų institucijų parengtų teisės aktų bei programų projektų, galinčių turėti įtakos profesinės sveikatos priežiūrai;</p> <p>10. savo veiklos srityje vykdo informacijos sklaidą, dalyvauja rengiant sveikatos specialistus bei tobulinant jų profesinę kvalifikaciją, sudaro sąlygas teikti mokomąją praktiką aukštųjų mokyklų studentams ir kitiems klausytojams;</p> <p>11. pagal kompetenciją konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis, teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja ir vykdo neformalųjį švietimą savo veiklos srityje;</p> <p>12. SAM pavedimu atstovauja Lietuvos Respublikos pozicijai Europos Sąjungos šalių ekspertų komisijose ir darbo grupėse, bendradarbiauja su Pasaulio sveikatos organizacija ir kitomis tarptautinėmis organizacijomis, užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis savo veiklos srityje;</p>
--	--	--

			<p>13. teisės aktų nustatyta tvarka atlieka privalomąją savivaldybių visuomenės sveikatos stebėsenos programų derinimą;</p> <p>14. teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina Centrinės darbo medicinos ekspertų komisijos sekretoriato veiklą;</p> <p>15. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų pavestas funkcijas.</p>
3.	Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 3 punkte numatytas kriterijus – „Atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti“	X	Atsakymai pateikiami 3.1.–3.8. punktuose.
3.1.	Ar valstybės ar savivaldybės įstaiga priėmė teisės aktus (įstaigos padalinių nuostatus, sudaromų komisijų ir pan. darbo reglamentus, darbuotojų pareigybių aprašymus ar nuostatus, kitus teisės aktus), reglamentuojančius atskirų valstybės tarnautojų ar darbuotojų uždavinius, funkcijas, darbo ir sprendimų priėmimo tvarką, principus, kriterijus, terminus ir atsakomybę? Ar įstaigos darbuotojai pasirašytinai supažindinti su šiais teisės aktais?	Taip	<p>HI priėmė vidaus teisės aktus, reglamentuojančius atskirų darbuotojų, dirbančių analizuojamoje veiklos srityje, uždavinius, funkcijas, darbo ir sprendimų priėmimo tvarką, principus, kriterijus, terminus ir atsakomybę: HI direktoriaus 2018 m. gruodžio 13 d. įsakymas Nr. V-144 „Dėl Higienos instituto 2018 m. spalio 19 d. įsakymo Nr. V-120 „Dėl Higienos instituto darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo; HI direktoriaus 2017 m. gruodžio 4 d. įsakymas Nr. V-105 „Dėl Higienos instituto vidaus tvarkos taisyklių tvirtinimo“; HI direktoriaus 2018 m. birželio 6 d. įsakymas Nr. V-47 „Dėl Higienos instituto valdymo struktūros patvirtinimo“; HI direktoriaus 2018 m. rugsėjo 12 d. įsakymas Nr. V-106 „Dėl Higienos instituto direktoriaus 2018 m. birželio 6 d. įsakymo Nr. V-48 „Dėl Higienos instituto pareigybių sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo; HI direktoriaus 2017 m. gruodžio 4 d. įsakymas Nr. V-104 „Dėl prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo Higienos institute taisyklių patvirtinimo tvirtinimo“; HI direktoriaus 2018 m. liepos 2 d. įsakymas Nr. V-56 „Dėl Higienos instituto centrų ir skyrių nuostatų patvirtinimo; HI direktoriaus 2018 m. liepos 3 d. įsakymas Nr. V-73 „Dėl Higienos instituto centrų ir skyrių darbuotojų pareigybių aprašymų patvirtinimo“; HI direktoriaus 2018 m. liepos 17 d. įsakymas Nr. V-80 „Dėl Higienos instituto direktoriaus 2017 m. vasario 24 d. įsakymo Nr. V-5 „Dėl Higienos instituto darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo; HI direktoriaus 2018 m. liepos 13 d. įsakymas Nr. V-77 „Dėl Higienos instituto direktoriaus 2017 m. birželio 14 d. įsakymo Nr. V-24 „Dėl Higienos instituto darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo; HI direktoriaus 2015 m. vasario 23 d. įsakymas Nr. V-17 „Dėl Higienos instituto darbuotojų profesinės kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“; HI direktoriaus 2019 m. birželio 20 d. įsakymas Nr. V-38 „Dėl</p>

			<p>Higienos instituto pareigybių, kurioms taikomos valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos, sąrašo patvirtinimo“; HI direktoriaus 2012 m. rugpjūčio 16 d. įsakymas Nr. V-102 „Dėl Higienos instituto direktoriaus aktualaus pareigybių sąrašo, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, patvirtinimo ir asmens, atsakingo už deklaracijų tvarkymą, skyrimo“ pakeitimo; HI direktoriaus 2018 m. spalio 19 d. įsakymas Nr. V-120 „Dėl Higienos instituto konkursų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“; HI direktoriaus 2018 m. gruodžio 27 d. įsakymas Nr. V-148 „Dėl Higienos instituto 2018 m. spalio 19 d. įsakymo Nr. V-120 „Dėl Higienos instituto konkursų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo; HI direktoriaus 2018 m. spalio 9 d. įsakymas Nr. V-117 „Dėl prašymo dėl atostogų/papildomos poilsio dienos suteikimo / perkėlimo formos patvirtinimo“; HI direktoriaus 2018 m. rugsėjo 21 d. įsakymas Nr. V-110 „Dėl darbo laiko apskaitos žiniaraščio pavyzdinės formos ir jo pildymo tvarkos aprašo patvirtinimo“; HI direktoriaus 2018 m. rugsėjo 21 d. įsakymas Nr. V-109 „Dėl atsakingų už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą skyrimo“; HI direktoriaus 2019 m. kovo 1 d. įsakymas Nr. V-10 „Dėl Higienos instituto direktoriaus 2018 m. rugsėjo 21 d. įsakymo Nr. V-109 „Dėl atsakingų už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą skyrimo“ pakeitimo; HI direktoriaus 2019 m. gegužės 2 d. įsakymas Nr. V-32 „Dėl Higienos instituto centrų vadovus jų nedarbingumo metu pavaduojančių darbuotojų skyrimo ir priemokos nustatymo“; HI direktoriaus 2019 m. liepos 3 d. įsakymas Nr. V-58 „Dėl Higienos instituto finansų kontrolės taisyklių patvirtinimo“.</p> <p>HI darbuotojai supažindinami pasirašytinai.</p>
3.2.	Ar priimant valstybės ar savivaldybės įstaigos teisės aktus, reglamentuojančius atskirų valstybės tarnautojų ar darbuotojų uždavinius, funkcijas, atsižvelgta į teisės aktais nustatytus įstaigos (jos padalinio) uždavinius, funkcijas?	Taip	<p>Priimant atskirų darbuotojų uždavinius, funkcijas atsižvelgta į HI veiklos tikslus ir funkcijas, reglamentuotas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-1142 patvirtintuose HI nuostatuose.</p> <p>Ekonominio planavimo skyriaus nuostatuose nustatyta, kad: koordinuoja ir vykdo personalo priėmimo, perkėlimo ir atleidimo bei kitas HI direktoriaus priskirtas personalo valdymo funkcijas; engia dokumentus, susijusius su darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo užmokesčio fondo bei kitų išlaidų planavimu, biudžeto sudarymu ir vykdymu, projektus; rengia ir teikia</p>

			Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui (toliau – Centras) su HI darbuotojų darbo užmokesčio, atostogų suteikimu bei komandiruočių įforminimu susijusius reikiamus dokumentus; teikti informaciją ir dokumentus Centro atsakingam asmeniui apie personalo priėmimą į pareigas ir atleidimą iš jų bei apie kitus darbo sutarčių pasikeitimus; kontroliuoja HI darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, patikrina, ar laiku pateikiama Centrai. Ekonominio planavimo skyriaus specialisto pareigybės aprašyme nustatyta, kad: pagal kompetenciją teikia informaciją ir dokumentus Centro atsakingam asmeniui apie personalo priėmimą į pareigas ir atleidimą iš jų bei apie kitus darbo sutarčių pasikeitimus; kontroliuoja HI darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, patikrina ir patvirtina savo parašų jų teisingumą, prieš pateikiant juos HI direktoriui, atsako už jų pateikimą laiku Centrai; rengia ir pateikia Centrai su HI darbuotojų darbo užmokesčiu, atostogų suteikimu bei komandiruočių įforminimu susijusius reikiamus dokumentus; užtikrina Centrai išduotuose pažymose bei darbuotojų pažymėjimuose nurodytos informacijos teisingumą, prieš teikiant HI direktoriui.
3.3.	Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos priimtuose teisės aktuose apibrėžti atskirų valstybės tarnautojų ir darbuotojų uždaviniai ir funkcijos yra pakankami įstaigos uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti?	Taip	Ekonominio planavimo skyriaus nuostatais bei Ekonominio planavimo skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymais apibrėžti darbuotojų, dirbančių analizuojamoje veiklos srityje, uždaviniai ir funkcijos yra pakankami HI uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti.
3.4.	Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos priimti teisės aktai užtikrina aiškų atskirų valstybės tarnautojų ir darbuotojų pavaldumą ir atskaitingumą?	Taip	HI priimti teisės aktai užtikrina aiškų atskirų HI darbuotojų pavaldumą ir atskaitingumą. Ekonominio planavimo skyriaus vadovo pareigybės aprašyme nustatyta, kad šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus HI direktoriui Ekonominio planavimo skyriaus specialistų pareigybės aprašymuose nustatyta, kad šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus skyriaus vadovui pagal HI patvirtintą struktūrą.
3.5.	Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos priimti teisės aktai reglamentuoja valstybės tarnautojų ir darbuotojų veiklos ir sprendimų priėmimo vidaus kontrolės (prevencinės, einamosios, paskesniosios) procedūras? Ar tokia kontrolė yra vykdoma? Ar ji veiksminga?	Taip	HI direktoriaus 2018 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. V-144 „Dėl Higienos instituto 2018 m. spalio 19 d. įsakymo Nr. V-120 „Dėl Higienos instituto darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo patvirtintas HI darbo reglamentas ir HI direktoriaus 2017 m.

			gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-105 „Dėl Higienos instituto vidaus tvarkos taisyklių tvirtinimo“ patvirtintos HI vidaus tvarkos taisyklės.
3.6.	Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos priimti teisės aktai reglamentuoja valstybės tarnautojų ir darbuotojų tarnybinės veiklos vertinimo tvarką, formas, periodiškumą?	Taip	HI direktoriaus 2018 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-77 „Dėl Higienos instituto direktoriaus 2017 m. birželio 14 d. įsakymo Nr. V-24 „Dėl Higienos instituto darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo patvirtintas HI darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas.
3.7.	Ar valstybės ar savivaldybės įstaigoje priimtas valstybės tarnautojų / darbuotojų etikos / elgesio kodeksas? Jei taip, kaip vykdoma šio kodekso nuostatų įgyvendinimo / laikymosi kontrolė?	Ne	HI direktoriaus 2017 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-105 „Dėl Higienos instituto vidaus tvarkos taisyklių tvirtinimo“ patvirtintose HI vidaus tvarkos taisyklių nuostatose išdėstytos HI darbuotojų etikos / elgesio normos. HI direktorius, vadovaudamasis HI nuostatų 16.3. p. ir HI direktoriaus 2012 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-267 „Dėl Higienos instituto darbo reglamento patvirtinimo“ patvirtintu HI darbo reglamento X skyriumi, darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, skiria drausmines nuobaudas ar juos skatina.
3.8.	Ar šie teisės aktai periodiškai peržiūrimi? Ar vykdomas nustatytų teisinio reglamentavimo spragų ar kolizijų taisymas?	Taip	HI vidaus teisės aktai periodiškai peržiūrimi ir keičiami. Vykdomas nustatyto HI personalo valdymo ir administravimo teisinio reglamentavimo spragų ar kolizijų taisymas.
4.	Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 4 punkte numatytas kriterijus – „Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu“	X	HI veikla nėra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu.
5.	Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 5 punkte numatytas kriterijus – „Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo“	X	Atsakymai pateikiami 5.1.–5.4 punktuose.
5.1.	Ar įstatymai, kiti teisės norminiai aktai valstybės ar savivaldybės įstaigai suteikia teisę priimti norminius teisės aktus? Jei taip, ar įstaiga priėmė vidaus teisės aktus, detalizuojančius norminių teisės aktų priėmimo procedūrą? Ar įstaigoje atliekamas norminių teisės aktų projektų poveikio korupcijos mastui vertinimas?	Ne	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. gruodžio 11 įsakymo Nr. V-1142 16.8 punkte nustatyta teisė HI direktoriui HI darbo reglamento nustatyta tvarka leisti įsakymus ir kontroliuoti jų vykdymą. Dokumentų tvarkymą reglamentuoja HI direktoriaus 2018 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. V-144 „Dėl Higienos instituto 2018 m. spalio 19 d. įsakymo Nr. V-120 „Dėl Higienos instituto darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo patvirtintas HI darbo reglamentas. HI norminių teisės aktų projektų, kuriais numatoma reguliuoti visuomeninius santykius,

			nurodytus Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnyje, nerengia, todėl projektų poveikio korupcijos mastui vertinimas analizuojamu laikotarpiu nebuvo atliekamas.
5.2.	Ar valstybės ar savivaldybės įstaiga priėmė teisės aktus, reglamentuojančius sprendimų, susijusių su įstaigos turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo, priėmimo procedūras?	Ne	Analizuojamu laikotarpiu HI nepriėmė teisės aktų, reglamentuojančių sprendimų, susijusių su HI turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo, priėmimo procedūras.
5.3.	Ar valstybės ar savivaldybės įstaiga priėmė teisės aktus, užtikrinančius Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų įgyvendinimą?	Taip	HI direktoriaus 2017 m. liepos 3 d. įsakymas Nr. V-26 „Dėl Higienos instituto direktoriaus 2016 m. vasario 1 d. įsakymo Nr. V-11 „Dėl Higienos instituto supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo” pripažinimo netekusiu galios“; HI direktoriaus 2017 m. liepos 3 d. įsakymas Nr. V- 27 „Dėl Higienos instituto viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo“; HI direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 23 d. įsakymas Nr. V-96 „Dėl Higienos instituto direktoriaus 2017 m. liepos 3 d. įsakymo Nr. V- 27 „Dėl Higienos instituto viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“; HI direktoriaus 2018 m. liepos 3 d. įsakymas Nr. V-61 „Dėl Higienos instituto direktoriaus 2017 m. liepos 3 d. įsakymo Nr. V-28 „Dėl pirkimų organizatorių“ pakeitimo“; HI direktoriaus 2018 m. liepos 3 d. įsakymas Nr. V-66 „Dėl Higienos instituto 2017 m. liepos 3 d. įsakymo Nr. V-29 „Dėl asmens, atsakingo už pirkimų planavimą, skyrimo“ pakeitimo“; HI direktoriaus 2018 m. liepos 3 d. įsakymas Nr. V-65 „Dėl Higienos instituto direktoriaus 2017 m. liepos 3 d. įsakymo Nr. V-30 „Dėl atsakingo asmens skyrimo“ pakeitimo“; HI direktoriaus 2019 m. kovo 1 d. įsakymas Nr. V-11 „Dėl Higienos instituto direktoriaus 2017 m. liepos 3 d. įsakymo Nr. V-31 „Dėl asmens, atsakingo už pirkimų organizavimą ir organizavimo priežiūrą, skyrimo“; HI direktoriaus 2017 m. liepos 3 d. įsakymas Nr. V-32 „Dėl Higienos instituto viešojo pirkimo komisijos darbo reglamento patvirtinimo“; HI direktoriaus 2018 m. liepos 3 d. įsakymas Nr. V-63 „Dėl Higienos instituto direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 3 d. įsakymo Nr. V-34 „Dėl asmens, atsakingo už sutarčių vykdymą, sutarčių ir pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, skyrimo“

			pakeitimo“.
5.4.	Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos teisės aktuose numatyti konkretūs tokie sprendimus galintys priimti subjektai, išsamiai ir aiškiai apibrėžta šiuos sprendimus priimančių subjektų kompetencija? Jei šie teisės aktai suteikia įgaliojimus priimti sprendimus kolegialiai institucijai, ar detalai reglamentuotos kolegialios institucijos sudarymo, sudėties atnaujinimo, narių skyrimo, sprendimų priėmimo procedūros? Ar teisės aktai numato kolegialios institucijos narių individualią atsakomybę už priimtus sprendimus?		HI direktoriaus 2018 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. V-144 „Dėl Higienos instituto 2018 m. spalio 19 d. įsakymo Nr. V-120 „Dėl Higienos instituto darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtintame HI darbo reglamento 5 punkte nustatyta, kad vienintelis oficialus HI atstovas yra HI direktorius. Savo įgaliojimus jis gali perduoti kitiems HI darbuotojams. HI direktorius įsakymu tvirtina asmenų, kuriems suteikta teisė surašyti ir pasirašyti apskaitos dokumentus, sąrašą ir jų parašų pavyzdžius. Dokumentai be HI direktoriaus ar jo įgalioto asmens parašo negalioja. HI sudaroma direktoriaus patariamoji institucija – HI administracija, kurią sudaro HI direktorius, direktoriaus pavaduotojai, Ekonominio skyriaus vadovas, Bendrųjų reikalų skyriaus vadovas, Sveikatos informacijos centro vadovas, Visuomenės sveikatos technologijų centro vadovas ir Profesinės sveikatos centro vadovas. Administracija dirba vadovaudamasi HI direktoriaus patvirtintu administracijos darbo reglamentu ir priima protokolinius sprendimus HI organizacinės, ūkinės, finansinės ir kitos veiklos klausimais. Administracijos protokoliniai sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Administracijos narių balsų dauguma.
5.5.	Ar įstaigos teisės aktai reglamentuoja sprendimų priėmimo, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo, taip pat sprendimų, susijusių su įstaigos turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, vidaus kontrolės (prevencinės, einamosios, paskesniosios) procedūras?		HI turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo reglamentuoja Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas, HI direktoriaus 2019 m. rugsėjo 12 d. įsakymas Nr. V-54 „Dėl Higienos institutui priklausančių ir darbuotojui perduotų darbo priemonių, turto ir lėšų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, HI direktoriaus 2018 m. liepos 3 d. įsakymas Nr. V-57 „Dėl Higienos instituto inventORIZACIJOS taisyklių patvirtinimo“, HI direktoriaus 2014 m. balandžio 7 d. įsakymas Nr. V-78 „Dėl pagal panaudos sutartis perduotos transporto priemonės arba komandiruojuoto darbuotojo transporto priemonės naudojimo komandiruojuotės tikslams tvarkos patvirtinimo“ (su vėlesniais įsakymo pakeitimais ir papildymais) ir HI direktoriaus 2018 m. liepos 3 d. įsakymas Nr. V-59 „Dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turto

			nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. HI nuostatų 17 punkte nustatyta, kad HI valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Instituto nuostatų 21 punkte nustatyta, kad HI vidaus kontrolė ir vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais, auditą atlieka SAM Vidaus audito skyrius. HI metinio veiklos plano įgyvendinimo kontrolę pagal kompetenciją atlieka įstaigos direktorius ir SAM struktūriniai padaliniai. Metinių veiklos planų sudarymą, teikimą administracijai, jų keitimą ir patvirtinimą reglamentuoja HI direktoriaus 2019 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-31 „Dėl Higienos instituto direktoriaus 2012 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. V-271 „Dėl Higienos instituto metinių veiklos planų sudarymo, teikimo administracijai, jų keitimo ir tvirtinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.
6.	Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 6 punkte numatytas kriterijus – „Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija“	X	Pastaba. HI veikla nėra susijusi su informacijos įslaptinimu ar išslaptinimu, įslaptintos informacijos naudojimu ar jos apsauga ir HI nėra darbuotojų, kurie yra įslaptintos informacijos rengėjai arba gavėjai, todėl nustatant korupcijos pasireiškimo tikimybę veiklos srityje nėra vertinama pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 6 punkte numatytą kriterijų – „Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija“.
7.	Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 7 punkte numatytas kriterijus – „Anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę, buvo nustatyta veiklos trūkumų“	X	Specialiųjų tyrimų tarnyba anksčiau nebuvo HI pateikusi rekomendacijų ir pasiūlymų.