



LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL EKSPERTŲ GRUPĖS ANTIMIKROBINIAMS PREPARATAMS ATSPARIŲ
MIKROORGANIZMŲ ATSIKIRIMUI IR PLITIMO PREVENCIJOS KLAUSIMAMS
SPRĘSTI SUDARYMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2009 m. rugpjūtis 21 d. Nr. V-752
Vilnius

Įgyvendindamas Antimikrobiniam preparatams atsparių mikroorganizmų plitimo prevencijos 2008–2014 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. lapkričio 15 d. įsakymu Nr. V-922 (Žin., 2007, Nr. 121-4984), 2008–2009 metų įgyvendinimo priemonių plano 1.3 punktą:

1. S u d a r a u ekspertų grupę antimikrobiniam preparatams atsparių mikroorganizmų atsiradimo ir plitimo prevencijos klausimams spręsti:

Artūras Skikas – sveikatos apsaugos viceministras (pirmininkas);

Rolanda Valintėlienė – Higienos instituto Visuomenės sveikatos tyrimų skyriaus vedėja (pirmininko pavaduotoja);

Asta Palekuskaitė – Higienos instituto Visuomenės sveikatos tyrimų skyriaus jaunesnioji mokslo darbuotoja (sekretorė);

Arvydas Ambrozaitis – Lietuvos infektologų draugijos pirmininkas;

Mindaugas Būta – Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Vaistų saugumo ir informacijos skyriaus vedėjas;

Kristina Garuolienė – Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos Vaistų kompensavimo skyriaus vedėja;

Jolanta Gulbinovič – Vilniaus universiteto ligoninės Santariškių klinikų direktoriaus valdymui pavaduotoja akademiniam ir moksliniam darbui;

Stasė Jankūnienė – Sveikatos apsaugos ministerijos Visuomenės sveikatos departamento Visuomenės sveikatos priežiūros skyriaus vyriausioji specialistė;

Gita Krukiene – Farmacijos departamento prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus pavaduotoja;

Jolanta Miciulevičienė – Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos Mikrobiologinių tyrimų skyriaus Klinikinių tyrimų poskyrio vedėja;

Alvyda Naujokaitė – Sveikatos apsaugos ministerijos Asmens sveikatos departamento Specializuotos medicinos pagalbos skyriaus vedėjo pavaduotoja;

Rima Vaitkienė – Sveikatos apsaugos ministerijos Europos Sąjungos reikalų ir tarptautinių ryšių skyriaus vedėjo pavaduotoja;

Leonas Valius – Kauno medicinos universiteto klinikų Šeimos medicinos klinikos vadovas.

2. P a v e d u :

2.1. ekspertų grupei:

2.1.1. iki 2009 m. spalio 30 d. parengti Antimikrobiniam preparatams atsparių mikroorganizmų plitimo prevencijos 2008–2014 metų programos 2010–2014 metų įgyvendinimo priemonių planą;

2.1.2. iki 2009 m. rugsėjo 30 d. parengti 2009 m. Europos supratimo apie antibiotikus dienos minėjimo planą;

2.1.3. spręsti su antimikrobiniais preparatais atsparių mikroorganizmų atsiradimu ir plitimu susijusius klausimus, teikti siūlymus ir rekomendacijas;

2.2. Higienos institutui vykdyti ekspertų grupės sekretoriato funkcijas.

3. T v i r t i n u Ekspertų grupės nuostatus (pridedama).

4. Įsakymo vykdymo kontrolę p a s i l i e k u s a u.

Sveikatos apsaugos ministras

Algis Čaplikas

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos sveikatos
apsaugos ministro 2009 m.
įsakymu Nr.

uzsip 21
N-752

EKSPERTŲ GRUPĖS ANTIMIKROBINIAMS PREPARATAMS ATSPARIŲ MIKROORGANIZMŲ ATSIKIRIMO IR PLITIMO PREVENCIJOS KLAUSIMAMS SPRĖSTI NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai nustato ekspertų grupės antimikrobiniais preparatams atsparių mikroorganizmų atsiradimo ir plitimo prevencijos klausimams spręsti (toliau – Ekspertų grupė) tikslą, uždavinius, funkcijas, teises, pareigas bei darbo organizavimo tvarką.
2. Ekspertų grupė tvirtinama ir jos sudėtis keičiama sveikatos apsaugos ministro įsakymu.
3. Ekspertų grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. EKSPERTŲ GRUPĖS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Pagrindinis Ekspertų grupės tikslas – dalyvauti kuriant antimikrobiniais preparatams atsparių mikroorganizmų atsiradimo ir plitimo prevencijos sistemą ir užtikrinti jos veiklą Lietuvoje.
5. Ekspertų grupės uždaviniai:
 - 5.1. teikti ekspertinę, metodinę pagalbą kuriant ir tobulinant mikroorganizmų atsparumo antimikrobiniais preparatams stebėjimo sistemą bei jai veikiant Lietuvoje;
 - 5.2. teikti ekspertinę, metodinę pagalbą kuriant ir tobulinant antimikrobinų preparatų suvartojimo stebėjimo sistemą bei jai veikiant Lietuvoje;
 - 5.3. teikti ekspertinę, metodinę pagalbą užtikrinant racionalų antimikrobinų preparatų vartojimą;
 - 5.4. dalyvauti užtikrinant didesnę visuomenės informuotumą teisingo antimikrobinų preparatų vartojimo klausimais;
 - 5.5. teikti ekspertinę, metodinę pagalbą siekiant gerinti sveikatos priežiūros įstaigų specialistų žinias ir kompetenciją antimikrobinio atsparumo klausimais;
 - 5.6. nagrinėti kitus su antimikrobiniais preparatams atsparių mikroorganizmų atsiradimo ir plitimo prevencija susijusius klausimus, teikti siūlymus ir rekomendacijas.

III. EKSPERTŲ GRUPĖS FUNKCIJOS

6. Ekspertų grupės funkcijos:
 - 6.1. antimikrobiniais preparatams atsparių mikroorganizmų plitimo 2008–2014 metų programos priemonių planų sudarymas ir įgyvendinimo stebėseną;
 - 6.2. rekomendacijų dėl mikroorganizmų atsparumo antimikrobiniais preparatams stebėjimo sistemos tobulinimo teikimas, siekiant užtikrinti patikimų ir palyginamų duomenų surinkimą ir perdavimą Europos stebėjimo tinklams;
 - 6.3. kliniškai ir epidemiologiškai svarbių mikroorganizmų, kurių atsparumo antimikrobiniais preparatams stebėseną reikalinga nacionaliniu mastu, sąrašo (prioriteto tvarka) sudarymas;

- 6.4. mikroorganizmų atsparumo antimikrobiniais preparatais tendencijų Lietuvoje vertinimas ir išvadų teikimas;
- 6.5. rekomendacijų dėl antimikrobinų preparatų suvartojimo stebėjimo sistemos sukūrimo ir tobulinimo teikimas, siekiant užtikrinti patikimų ir palyginamų duomenų surinkimą ir perdavimą Europos stebėjimo tinklams;
- 6.6. antimikrobinų preparatų suvartojimo tendencijų Lietuvoje vertinimas ir išvadų teikimas;
- 6.7. antimikrobinų vaistų įtraukimo į kompensuojamųjų vaistų sąrašą pagrįstumo vertinimas ir siūlymų teikimas;
- 6.8. siūlymų dėl antimikrobinų vaistų registravimo Lietuvoje teikimas;
- 6.9. siūlymų dėl antimikrobinų vaistų vartojimo nacionalinių rekomendacijų teikimas;
- 6.10. antimikrobinų vaistų vartojimo nacionalinių rekomendacijų vertinimas;
- 6.11. siūlymų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų veiklos antimikrobinio atsparumo valdymo gerinimo teikimas;
- 6.12. rekomendacijų dėl teisės aktų keitimo ir naujų rengimo teikimas, siekiant užtikrinti racionalų antimikrobinų preparatų vartojimą bei antimikrobinio atsparumo mažinimą;
- 6.13. siūlymų dėl sveikatos priežiūros specialistų ikidiplominio mokymo antimikrobinio atsparumo ir antimikrobinų preparatų vartojimo gerinimo teikimas;
- 6.14. sveikatos priežiūros specialistų podiplominio mokymo programų vertinimas ir išvadų teikimas;
- 6.15. Europos supratimo apie antibiotikus dienos minėjimo Lietuvoje plano projektų parengimas;
- 6.16. dalyvavimas rengiant ir platinant informaciją visuomenei apie teisingo antimikrobinų vaistų vartojimo svarbą, antimikrobinio atsparumo problemą;
- 6.17. siūlymų dėl mokslinių tyrimų poreikio ir prioritetinių tyrimų kryptių, siekiant sumažinti antimikrobinį atsparumą, teikimas.

IV. EKSPERTŲ GRUPĖS TEISĖS IR PAREIGOS

7. Ekspertų grupė vykdydama savo funkcijas ir organizuodama veiklą turi teisę:
 - 7.1. prireikus pasitelkti kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų atstovus;
 - 7.2. iš atitinkamų įstaigų gauti reikiamą informaciją su antimikrobinio atsparumu susijusiems klausimams spręsti.
8. Ekspertų grupė privalo teikti siūlymus ir rekomendacijas Sveikatos apsaugos ministerijai ir sveikatos priežiūrą vykdančioms įstaigoms.

V. EKSPERTŲ GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Pagrindinė Ekspertų grupės veiklos forma – posėdžiai. Ekspertų grupė sprendimus priima posėdžiuose.
10. Ekspertų grupės pirmininkas organizuoja ekspertų grupės darbą, sudaro posėdžių darbotvarkę ir pirmininkauja posėdžiams.
11. Ekspertų grupės sekretorius registruoja pateiktus dokumentus, teikia juos Ekspertų grupės pirmininkui, informuoja Ekspertų grupės narius apie šaukiamą posėdį, pateikia reikalingą medžiagą Ekspertų grupės nariams, protokoluoja posėdžius.
12. Eiliniai Ekspertų grupės posėdžiai vyksta ne rečiau kaip keturis kartus per metus pagal patvirtintą veiklos planą, kuriame nurodoma posėdžio data ir pagrindiniai svarstyti klausimai. Pasiūlymus dėl papildomų klausimų svarstymo gali teikti visi Ekspertų grupės nariai ir ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki posėdžio pateikti pirmininkui arba pirminiako pavaduotojui, kuris sudaro galutinę darbotvarkę.

13. Neeilinis Ekspertų grupės posėdis pirmininko arba ne mažiau kaip trečdalis narių siūlymu šaukiamas ne vėliau kaip per dešimt dienų nuo siūlymo įteikimo pirmininkui. Siūlyme reikia nurodyti, kokių reikalų Ekspertų grupės posėdis yra šaukiamas.

14. Ekspertų grupės posėdžiai atviri. Ekspertų grupės posėdį sukviečia, apie posėdžio laiką, vietą bei į posėdžio darbotvarkę įtrauktus klausimus Ekspertų grupės pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo elektroniniu paštu arba raštu praneša visiems Ekspertų grupės nariams ne vėliau kaip prieš penkias dienas iki posėdžio.

15. Ekspertų grupės posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė jos narių ir būtinai Ekspertų grupės pirmininkas arba jo pavaduotojas.

16. Ekspertų grupės posėdžiams pirmininkauja Ekspertų grupės pirmininkas, o jo nesant – Ekspertų grupės pirmininko pavaduotojas.

17. Posėdyje dalyvaujantys ne Ekspertų grupės nariai turi teisę pateikti klausimą ir pareikšti savo nuomonę svarstomu klausimu, kuri išdėstoma posėdžio protokole.

18. Ekspertų grupės nutarimai priimami atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Ekspertų grupės narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, galutinį sprendimą priima Ekspertų grupės pirmininkas.

19. Balsuojant kiekvienas Ekspertų grupės narys turi po vieną balsą. Posėdyje dalyvaujantys ne Ekspertų grupės nariai balso teisės neturi.

20. Iškilus interesų konfliktui (nešališkumo galimybei) svarstomu klausimu, Ekspertų grupės narys turi informuoti apie tai prieš klausimo svarstymą bei nusišalinti nuo balsavimo.

21. Tais atvejais, kai reikia operatyvaus Ekspertų sprendimo, bet nėra galimybių surengti posėdį, apklausa atliekama elektroniniu būdu. Ekspertai savo nuomonę sprendžiamu klausimu pateikia elektroniniu paštu Ekspertų grupės sekretoriui.

22. Posėdžius protokuoja Ekspertų grupės sekretorius, o jo nesant – posėdyje išrinktas Ekspertų grupės narys. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Posėdžio sekretorius privalo įforminti posėdžio protokolą ne vėliau kaip per penkias darbo dienas, o esant būtinybei – kitą dieną po Ekspertų grupės posėdžio. Ekspertų grupės posėdis gali būti įrašomas magnetinėje / skaitmeninėje laikmenoje. Protokolo originalas saugomas sekretoriato, kopija išsiunčiama visiems Ekspertų grupės nariams elektroniniu paštu.

23. Jeigu protokolui įforminti reikia papildomų dokumentų ar informacijos, asmenys, atsakingi už klausimų rengimą, ją pateikia Ekspertų grupės sekretoriui (raštu arba elektroniniu paštu) kitą dieną po Ekspertų grupės posėdžio.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Ekspertų grupės nuostatai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami. Nuostatų keitimą gali inicijuoti bet kuris Ekspertų grupės narys. Nuostatai turi būti pakeisti, jei Ekspertų grupės posėdyje už tai balsuoja daugiau nei pusė Ekspertų grupės narių. Pakeitimai tvirtinami ministro įsakymu.
