

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI:

- turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
- būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Visuomenės sveikatos technologijų centro (toliau – Centras) kompetencijai priskirtus klausimus, išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus bei juos lydinčius teisės aktus, reglamentuojančius Technologijų vertinimo skyriui (toliau – Skyrius) priskirtus klausimus, savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais, Higienos instituto (toliau – HI) direktoriaus įsakymais ir kitais patvirtintais HI vidaus tvarkos dokumentais, Centro ir Skyriaus nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu;
- mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, išmanyti raštvedybos reikalavimus ir teisės aktų rengimo taisykles;
- žinoti tyrimų planavimo reikalavimus ir duomenų analizės metodus, būti susipažinusi su sveikatos priežiūros technologijų vertinimo principais;
- gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba;
- mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmenis B1 lygiu;
- mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer, Mozilla Firefox ir bent viena duomenų analizės programa;
- būti pareigingam, darbščiam, objektyviam, gebėti bendrauti.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS:

- analizuoja visuomenės sveikatos priežiūros technologijas literatūros šaltiniuose, planuoja ir atlieka jų vertinimą, studijuoja mokslinę literatūrą, sistemina ir gilina žinias, reikalingas atliekant visuomenės sveikatos technologijų vertinimą;
- pagal kompetenciją teikia pastabas ir pasiūlymus dėl kitų institucijų atliktų sveikatos priežiūros technologijų vertinimų;
- pagal kompetenciją rengia arba dalyvauja rengiant mokslo įrodymais grįstas metodines rekomendacijas, skirtas visuomenės sveikatos problemoms spręsti;
- savo veiklos srityje dalyvauja rengiant visuomenės sveikatos specialistus bei tobulinant jų kvalifikaciją, rengia ir dalyvauja rengiant visuomenės sveikatos specialistų kvalifikacijos tobulinimo programas;
- steigėjui įgaliojusi, savo veiklos srityje atstovauja Lietuvos Respublikos pozicijai Europos Sąjungos šalių ekspertų komisijose ir darbo grupėse, bendradarbiauja su kitomis tarptautinėmis organizacijomis, užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis;
- pagal kompetenciją teikia pastabas ir pasiūlymus dėl Sveikatos apsaugos ministerijos ir kitų institucijų parengtų teisės aktų bei programų projektų, galinčių turėti įtakos visuomenės sveikatos priežiūrai;
- pagal kompetenciją teikia informaciją HI interneto svetainei, rengia medžiagą HI informaciniams leidiniams, savo veiklos srityje ruošia informaciją sklaidai;
- pagal kompetenciją dalyvauja rengiant ir įgyvendinant programas ir projektus visuomenės sveikatos srityje;
- vykdo kitus Skyriaus vadovo pavedimus, susijusius su skyriaus veikla;
- užtikrina savo atliktų darbų kokybę, darbo metu gautos informacijos bei darbo rezultatų

konfidencialumą;

- pagal kompetenciją planuoja ir nustatyta tvarka teikia Skyriaus vadovui priemones metiniam Skyriaus veiklos planui ir metinei veiklos ataskaitai;
 - išvykdamas ar išeidamas atostogų, perduoda informaciją apie visus nebuvimo laikotarpio žinomus ir tikėtinus darbus Skyriaus vadovui arba jį pavaduosiančiam asmeniui;
 - laikosi HI patvirtintų vidaus teisės aktų reikalavimų, darbo drausmės, saugaus darbo ir priešgaisrinės saugos reikalavimų, profesinės etikos normų;
 - vykdo kitus tiesioginio vadovo pavedimus.
-