

## **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI:**

- turėti aukštąjį universitetinį fizinių mokslų išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintu išsilavinimu;
- turėti 1 metų darbo patirtį informacinių technologijų srityje, būti susipažinusi su duomenų bazių valdymu, naujovėmis informacinių technologijų srityje, gebėti jas taikyti praktiškai;
- būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais visuomenės sveikatą, registrų ir informacinių sistemų veiklą ir mokėti juos taikyti, savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais, Higienos instituto (toliau – HI) direktoriaus įsakymais ir kitais patvirtintais HI vidaus tvarkos dokumentais, HI Sveikatos informacijos centro nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu;
- būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais kibernetinį saugumą;
- išmanyti informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos ir kibernetinio saugumo užtikrinimo principus;
- mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
- žinoti registrų ir valstybės informacinių sistemų tvarkymo, valdymo, naudojimo, priežiūros ir saugos reikalavimus;
- gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

## **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS:**

- prižiūri registrus ir informacines sistemas;
- atsako už registrų ir informacinių sistemų kibernetinį saugumą;
- registruoja elektorinės informacijos klaidas;
- nustato reikalavimus informacinių sistemų ir registrų rizikos vertinimo procesui, rizikos išdėstymo pagal prioritetus kriterijus ir priimtina rizikos lygį;
- periodiškai organizuoja ir atlieka registrų ir informacinių sistemų atitikimo kibernetinio saugumo reikalavimams įvertinimą;
- įvertina registrų ir informacinių sistemų pažeidimo grėsmių tikimybę ir pasekmes, nustato rizikos lygį, įvertina identifikuotas grėsmių tikimybes ir jas išdėsto prioriteto tvarka pagal svarbą, kuri nustatoma atsižvelgiant į atliktą rizikos vertinimą;
- rengia ir peržiūri patvirtintus teisės aktus, reglamentuojančius informacinių išteklių kibernetinio saugumo politiką ir jos įgyvendinimą;
- atlieka kitas kibernetinio saugumo politiką įgyvendinančiuose dokumentuose nustatytas funkcijas ir kitus nurodymus, susijusius su informacinių sistemų sauga;
- išvykdamas ar išeidamas atostogų, perduoda informaciją apie visus nebuvimo laikotarpį žinomus ir tikėtinus darbus Registrų skyriaus (toliau – Skyrius) vadovui arba jį pavaduosiančiam asmeniui;
- vykdo kitus Skyriaus vadovo pavedimus, susijusius su specialisto kompetencija;
- laikosi HI patvirtintų vidaus teisės aktų reikalavimų, darbo drausmės, saugaus darbo ir priešgaisrinės saugos reikalavimų, profesinės etikos normų.